

10+ MẪU TỜ TRÌNH PHÊ DUYỆT THÔNG DỤNG

1. Mẫu tờ trình phê duyệt là gì?

Tờ trình phê duyệt là một loại văn bản trình bày được sử dụng để đề xuất với cơ quan quản lý cấp trên phê chuẩn hay xét duyệt một chủ trương hoạt động, một phương án công tác, một công trình xây dựng hoặc một giải pháp nào khác mà cơ quan viết tờ trình không thể tự quyết định được.

2. Hướng dẫn cách viết mẫu tờ trình phê duyệt

- Phần 1: Đưa ra lý do cần viết tờ trình.
- Phần 2: Đưa ra phần nội dung các vấn đề mà bạn muốn đề xuất. Cần nêu theo thứ tự, có khoa học. Trong phần này cần nêu ra các phương án cũng như phân tích và chỉ ra phương án nào mang tính chất khả thi nhất.
- Phần 3: Đưa ra những đề nghị, kiến nghị lên cấp trên

3. Những lưu ý khi viết tờ trình phê duyệt

- Mẫu tờ trình phê duyệt phải có đầy đủ Quốc hiệu và tiêu ngữ.
- Đảm bảo đầy đủ các nội dung bắt buộc cần nêu trong tờ trình phê duyệt: Tên doanh nghiệp, Căn cứ theo quyết định nêu rõ,....
- Nội dung trình bày trong “tờ trình phê duyệt” cần đảm bảo bố cục rõ ràng, không mắc các lỗi về kí tự đánh máy, lỗi chính tả.
- Ngôn ngữ trình bày hợp nội dung, mạch lạc, dễ hiểu không bay bổng, không sử dụng các phép ẩn dụ hoán dụ khi soạn thảo mẫu “tờ trình phê duyệt”.

4. Mẫu tờ trình phê duyệt tham khảo

4.1 Mẫu tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Mẫu 1:

[TÊN CƠ QUAN
CHỦ ĐẦU TƯ]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: _____

_____, ngày ___ tháng ___ năm ___

TỜ TRÌNH

Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

dự án: ___[ghi tên dự án]

Kính gửi: ___[ghi tên người có thẩm quyền]

Căn cứ ___ [Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013];

Căn cứ ___ [Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu];

Căn cứ ___ [ghi số, thời gian phê duyệt và nội dung văn bản là căn cứ để lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, bao gồm:

- Quyết định phê duyệt dự án hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và các tài liệu có liên quan;
- Quyết định phê duyệt thiết kế, dự toán (nếu có);
- Quyết định phân bổ vốn, giao vốn cho dự án;
- Điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế đối với các dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi;
- Các văn bản pháp lý liên quan].

[Ghi tên chủ đầu tư] trình [ghi tên người có thẩm quyền] xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu trên cơ sở những nội dung dưới đây:

I. Mô tả tóm tắt dự án

Phần này giới thiệu khái quát thông tin về dự án như sau:

- Tên dự án;
- Tổng mức đầu tư;
- Tên chủ đầu tư;
- Nguồn vốn;
- Thời gian thực hiện dự án;
- Địa điểm, quy mô dự án;
- Các thông tin khác (nếu có).

II. Phần công việc đã thực hiện

Bảng số 1

STT	Nội dung công việc hoặc tên gói thầu ⁽¹⁾	Đơn vị thực hiện ⁽²⁾	Giá trị ⁽³⁾	Văn bản phê duyệt ⁽⁴⁾
1				
2				
...				
Tổng giá trị [kết chuyển sang Bảng số 5]				

Ghi chú:

- (1) Ghi tóm tắt nội dung công việc hoặc tên các gói thầu đã thực hiện.
- (2) Ghi cụ thể tên đơn vị thực hiện.
- (3) Ghi giá trị của phần công việc, ghi cụ thể đồng tiền.
- (4) Ghi tên văn bản phê duyệt (Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, Quyết định giao việc,...).

III. Phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu

Bảng số 2

STT	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Đơn vị thực hiện ⁽²⁾	Giá trị ⁽³⁾
1			
2			
...			
Tổng giá trị thực hiện [kết chuyển sang Bảng số 5]			

Ghi chú:

(1) Mô tả tóm tắt nội dung công việc và không bao gồm phần công việc đã kê tại Bảng 1.

(2) Ghi cụ thể tên đơn vị thực hiện (nếu có).

(3) Ghi giá trị của phần công việc; ghi cụ thể đồng tiền.

IV. Phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu**1. Bảng tổng hợp phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:**

[Chủ đầu tư điền các nội dung cụ thể của gói thầu trong Bảng số 3 theo hướng dẫn quy định tại Điều 5 Thông tư này].

Bảng số 3

STT	Tên gói thầu	Giá gói thầu	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Phương thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng
1								
2								
....								
Tổng giá gói thầu [kết chuyển sang Bảng số 5]								

2. Giải trình nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

Trong Mục này cần giải trình các nội dung tại Bảng số 3, cụ thể như sau:

a) Cơ sở phân chia các gói thầu: ___ [giải trình cơ sở phân chia dự án thành các gói thầu. Việc phân chia dự án thành các gói thầu phải căn cứ vào nội dung dự án, tính chất của công việc, trình tự thực hiện theo thời gian và theo các nguyên tắc sau:

+ Đảm bảo tính đồng bộ về mặt kỹ thuật và công nghệ của dự án, không được chia những công việc của dự án thành các gói thầu quá nhỏ, làm mất sự thống nhất, đồng bộ về kỹ thuật và công nghệ;

+ Đảm bảo tiến độ thực hiện dự án;

+ Đảm bảo quy mô hợp lý (phù hợp với điều kiện của dự án, năng lực của nhà thầu hiện tại và phù hợp với sự phát triển của thị trường trong nước...);

Việc chia dự án thành các gói thầu trái với quy định để thực hiện chỉ định thầu hoặc tạo cơ hội cho số ít nhà thầu tham gia là không phù hợp với quy định của pháp luật về đấu thầu).

b) Giá gói thầu;

c) Nguồn vốn;

d) Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu;

đ) Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu;

e) Loại hợp đồng;

g) Thời gian thực hiện hợp đồng.

V. Phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có)

Bảng số 4

STT	Nội dung	Giá trị
1		
2		
3		
...		
n		
Tổng giá trị các phần công việc [kết chuyển sang Bảng số 5]		

VI. Tổng giá trị các phần công việc

Bảng số 5

STT	Nội dung	Giá trị
1	Tổng giá trị phần công việc đã thực hiện	
2	Tổng giá trị phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu	
3	Tổng giá trị phần công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu	
4	Tổng giá trị phần công việc chưa đủ điều kiện lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu (nếu có)	
Tổng giá trị các phần công việc		
Tổng mức đầu tư của dự án		<i>[ghi tổng mức đầu tư của dự án]</i>

VII. Kiến nghị

Trên cơ sở những nội dung phân tích nêu trên, [ghi tên chủ đầu tư] đề nghị ___ [ghi tên người có thẩm quyền] xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự án: ___ [ghi tên dự án].

Kính trình [ghi tên người có thẩm quyền] xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ chức thẩm định;
- Lưu VT.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PHỤ LỤC TỜ TRÌNH

(Kèm theo Tờ trình số ___ ngày ___ tháng ___ năm ___)

BẢNG TÀI LIỆU KÈM THEO VĂN BẢN TRÌNH DUYỆT

STT	Nội dung	Ghi chú
1	Quyết định số ___ của ___ về việc phê duyệt dự án ___	Bản chụp
2	Quyết định số ___ của ___ về việc phê duyệt dự toán ___	Bản chụp
	Các văn bản phê duyệt tại Bảng số 1	Bản chụp
...		
n		

Mẫu 2:

**CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN
TÊN ĐƠN VỊ TRÌNH DUYỆT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ___/TTTr-.....

(Địa danh), ngày _ tháng _ năm _

TỜ TRÌNH

Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc
năm_[ghi năm kế hoạch]

Kính gửi: ___[ghi tên người có thẩm quyền]

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định số 54/2017/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Dược;

Căn cứ Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 26 tháng 10 năm 2015 của Bộ Kế hoạch Đầu tư về quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 15/2019/TT-BYT ngày 11 tháng 7 năm 2019 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc đấu thầu, danh mục thuốc đấu thầu tập trung, danh mục thuốc được áp dụng hình thức đàm phán giá;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BYT ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Bộ Y tế ban hành danh mục thuốc sản xuất trong nước đáp ứng yêu cầu về điều trị, giá thuốc và khả năng cung cấp;

Căn cứ Thông tư số .../2019/TT-BYT ngày ... tháng ... năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập;

Căn cứ [ghi số, thời gian phê duyệt và nội dung văn bản là căn cứ để lập kế hoạch lựa chọn nhà thầu, bao gồm:

- Quyết định phân bổ vốn, giao vốn;
- Các văn bản pháp lý liên quan].

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Thuốc và Điều trị của [ghi tên đơn vị trình duyệt] ngày ... tháng năm.....;

Căn cứ Quyết định số..... /QĐ-..... ngày ... tháng ... năm.....của_ [ghi Thủ trưởng đơn vị trình duyệt] về việc phê duyệt danh mục, số lượng và giá dự kiến các gói thầu mua thuốc năm

[Ghi tên đơn vị trình duyệt] trình [ghi tên người có thẩm quyền hoặc được phân cấp] xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu trên cơ sở những nội dung dưới đây:

I. Phân công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu

1. Bảng tổng hợp phân công việc thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

www.eLib.vn

Bảng số 1

STT	Tên gói thầu	Giá gói thầu	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Phương thức lựa chọn nhà thầu	Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu	Loại hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng
1								
2								
....								
Tổng giá gói thầu								

[Chủ đầu tư điền các nội dung cụ thể của gói thầu trong Bảng số 1 theo hướng dẫn sau:

- Tên gói thầu, giá gói thầu (bao gồm các gói thầu sau):

+ Gói số: Gói thầu thuốc generic [ghi tổng số danh mục thuốc generic, trong đó ghi cụ thể số danh mục của từng nhóm, tổng giá kế hoạch của gói thầu, trong đó có ... danh mục thuốc có dạng bào chế đặc biệt, tổng giá trị... đã được Hội đồng Thuốc và Điều trị đơn vị đề xuất để đáp ứng nhu cầu điều trị đặc thù của đơn vị].

+ Gói số: Gói thầu thuốc Biệt dược gốc hoặc tương đương điều trị [ghi tổng số danh mục thuốc biệt dược gốc hoặc tương đương điều trị, tổng giá kế hoạch của gói thầu].

+ Gói số: Gói thầu thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền (không bao gồm vị thuốc cổ truyền) [ghi tổng số danh mục thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền, trừ vị thuốc cổ truyền, trong đó ghi cụ thể số danh mục của từng nhóm, tổng giá kế hoạch của gói thầu].

+ Gói số: Gói thầu dược liệu [ghi tổng số danh mục dược liệu, trong đó ghi cụ thể số danh mục của từng nhóm, tổng giá kế hoạch của gói thầu].

+ Gói số: Gói thầu vị thuốc cổ truyền [ghi tổng số danh mục vị thuốc cổ truyền, trong đó ghi cụ thể số danh mục của từng nhóm, tổng giá kế hoạch của gói thầu].

(Danh mục chi tiết các gói thầu tại Phụ lục kèm theo).

- Nguồn vốn: _ [cơ sở y tế phải ghi rõ nguồn vốn dùng để mua thuốc, trường hợp sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức, vốn vay ưu đãi thì phải ghi rõ tên nhà tài trợ và cơ cấu nguồn vốn, bao gồm vốn tài trợ, vốn đối ứng trong nước (nếu có)];

- Hình thức lựa chọn nhà thầu: _ [ghi rõ hình thức lựa chọn nhà thầu theo hướng dẫn tại Thông tư này], xét theo từng phần của gói thầu;

- Phương thức lựa chọn nhà thầu: cơ sở y tế căn cứ vào hình thức lựa chọn nhà thầu, quy mô gói thầu để đề xuất phương thức lựa chọn nhà thầu (một giai một túi hồ sơ hoặc một giai hai túi hồ sơ);

- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: [ghi thời gian dự kiến phát hành hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu theo tháng hoặc quý trong năm];

- Loại hợp đồng: Thực hiện theo quy định tại Điều 62 Luật Đấu thầu;

- Thời gian thực hiện hợp đồng: [ghi rõ số tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực (nhưng tối đa không quá 12 tháng đối với cơ sở y tế và không quá 36 tháng đối với đấu thầu tập trung)];

2. Giải trình nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

Trong Mục này cần giải trình các nội dung cụ thể như sau:

a) Cơ sở phân chia các gói thầu: Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số .../2019/TT-BYT ngày ... tháng ... năm 2019 của Bộ Y tế quy định việc đấu thầu thuốc tại các cơ sở y tế công lập.

Lưu ý : Việc chia nhỏ các gói thầu để thực hiện chỉ định thầu không phù hợp với quy định của pháp luật về đấu thầu.

b) Giá gói thầu:

c) Nguồn vốn:

d) Hình thức và phương thức lựa chọn nhà thầu: giải trình rõ lý do nếu không áp dụng hình thức đấu thầu rộng rãi;

đ) Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu;

e) Loại hợp đồng [giải trình lý do đề xuất loại hợp đồng khác nếu không phải là hợp đồng trọn gói];

g) Thời gian thực hiện hợp đồng;

h) Nhu cầu sử dụng thuốc có dạng bào chế đặc biệt: [giải trình chi tiết theo đề xuất của khoa/phòng có nhu cầu sử dụng thuốc đã thuyết minh để Hội đồng Thuốc và Điều trị xem xét, thông qua].

II. Kiến nghị:

Trên cơ sở những nội dung phân tích nêu trên, [Ghi tên đơn vị trình duyệt] đề nghị [ghi tên người có thẩm quyền] xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu cung cấp thuốc năm ...

Kính trình [ghi tên người có thẩm quyền] xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ chức thẩm định;
- Lưu VT.

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

4.2 Mẫu tờ trình phê duyệt dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế kỹ thuật tu bổ di tích

Mẫu tờ trình phê duyệt dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế kỹ thuật tu bổ di tích là mẫu bản tờ trình được lập ra để trình về việc phê duyệt dự án tu bổ di tích, báo cáo kinh tế kỹ thuật tu bổ di tích. Mẫu nêu rõ nội dung tờ trình, thông tin dự án...

Mẫu tham khảo:

TÊN TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Phê duyệt dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích

Kính gửi: (Cơ quan phê duyệt).....

Căn cứ Luật di sản văn hóa ngày 29 tháng 6 năm 2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa ngày 18 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số /2018/NĐ-CP ngày tháng năm 2018 của Chính phủ quy định thẩm quyền, trình tự, thủ tục lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch, dự án bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích lịch sử - văn hóa, danh lam thắng cảnh;

Các căn cứ pháp lý khác có liên quan.....

(Tên tổ chức) trình (Cơ quan phê duyệt) phê duyệt dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích (Tên dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích) với các nội dung chính sau:

I. THÔNG TIN CHUNG DỰ ÁN TU BỔ DI TÍCH/ BÁO CÁO KINH TẾ - KỸ THUẬT TU BỔ DI TÍCH

1. Tên dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích:.....
2. Địa điểm:.....
3. Tên chủ đầu tư và các thông tin để liên hệ (địa chỉ, điện thoại...):.....
4. Nhà thầu lập dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích:.....
5. Nội dung chính của dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích:
 - Hiện trạng di tích.
 - Mục tiêu của dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích.
 - Quan điểm, nguyên tắc bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích.

- Ý kiến thẩm định và giải trình, tiếp thu của chủ đầu tư đối với ý kiến thẩm định.
- Đề xuất các hạng mục bảo quản, tu bổ, phục hồi và xây dựng mới.
- Phương án phát huy giá trị di tích.

6. Dự toán kinh phí thực hiện:.....

7. Nguồn vốn thực hiện:.....

8. Thời gian thực hiện:.....

II. DANH MỤC HỒ SƠ GỬI KÈM TỜ TRÌNH

1. Văn bản pháp lý:

- Văn bản thẩm định.
- Quyết định xếp hạng di tích; bản đồ khoanh vùng khu vực bảo vệ di tích.
- Quy hoạch di tích được cấp có thẩm quyền phê duyệt (nếu có).
- Các văn bản pháp lý khác có liên quan (nếu có).

2. Ý kiến của tổ chức, cá nhân về dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích.

3. Dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích.

4. Hồ sơ năng lực của các nhà thầu lập dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích.

(Tên tổ chức) trình (Cơ quan phê duyệt) phê duyệt dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích (Tên dự án tu bổ di tích/báo cáo kinh tế - kỹ thuật tu bổ di tích) với các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:....

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

4.3 Mẫu tờ trình phê duyệt danh sách học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ

UBND TỈNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTr-SGDĐT

....., ngày...tháng...năm.....

TỜ TRÌNH

Phê duyệt danh sách học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ(1).....

Kính gửi: UBND tỉnh

Căn cứ.....(2).....;

Căn cứ.....(2).....,

Theo hồ sơ của các trường đề nghị, Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách các đối tượng học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ năm học ...(3).... với kết quả như sau:

Năm học(3).....: gồm có ...(4)..... học sinh (có danh sách học sinh kèm theo) trong đó:.....(5).....

Sở Giáo dục và Đào tạo kính đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt danh sách học sinh được hưởng chính sách hỗ trợ theo(2).....

Kính đề nghị UBND tỉnh xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- ... (6) ...;
- Lưu: VT, KHTC, (7).

GIÁM ĐỐC (8)

(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú:

- (1) Nội dung hỗ trợ.
- (2) Các căn cứ pháp lý để ban hành Tờ trình.
- (3) Tên năm học.
- (4) Tổng số lượng học sinh được hỗ trợ.
- (5) Các đối tượng và số lượng cụ thể từng đối tượng được hỗ trợ.
- (6) Các cơ quan để báo cáo, phối hợp, biết.
- (7) Ký hiệu người đánh máy, nhân bản và số lượng bản phát hành (nếu cần).
- (8) Nếu người ký văn bản là Phó Giám đốc thì ghi chữ viết tắt "KT." vào trước, bên dưới ghi "PHÓ GIÁM ĐỐC".

4.4 Mẫu tờ trình phê duyệt đề cương và dự toán chi tiết

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ TRÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../TTTr-

....., ngày ... tháng ... năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc phê duyệt đề cương và dự toán chi tiết

<Tên của hoạt động ứng dụng CNTT được lập đề cương và dự toán>

Kính gửi:

Căn cứ Luật ngân sách nhà nước năm 2015;

Căn cứ Luật công nghệ thông tin năm 2006;

Căn cứ Nghị định số .../...NĐ-CP ngày của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 73/2019/NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số .../2020/TT-BTTTT ngày của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về lập đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng kinh phí chi thường xuyên thuộc nguồn vốn ngân sách nhà nước;

Các căn cứ pháp lý khác có liên quan,

<Cơ quan, đơn vị> trình phê duyệt đề cương và dự toán chi tiết <Tên của hoạt động ứng dụng CNTT được lập đề cương và dự toán> với các nội dung chính sau:

1. Đơn vị sử dụng ngân sách:
2. Tổ chức, đơn vị lập (hoặc tư vấn lập) đề cương và dự toán chi tiết:
3. Mục tiêu, quy mô:
4. Tóm tắt giải pháp kỹ thuật, công nghệ và các nội dung ứng dụng công nghệ thông tin chủ yếu:
 - Giải pháp kỹ thuật, công nghệ cần tuân thủ:
 - Giải pháp kỹ thuật, công nghệ cho phép đơn vị sử dụng ngân sách được thay đổi trong quá trình triển khai:
5. Kinh phí:
 - Tổng cộng:
 - Trong đó:
 - Chi phí xây lắp:
 - Chi phí thiết bị:

- Chi phí quản lý:
 - Chi phí tư vấn:
 - Chi phí khác có liên quan:
 - Chi phí dự phòng:
6. Nguồn vốn:
 7. Địa điểm thực hiện:
 8. Thời gian thực hiện:
 9. Các nội dung khác (nếu có):

Nơi nhận:

- Như trên;
-;
- Lưu: VT,...

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trình
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

www.eLib.vn

4.5 Mẫu tờ trình phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu

CÔNG TY.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngàytháng Năm.....

TỜ TRÌNH

(V/v Phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu của Dự án)

Kính gửi: Ban lãnh đạo Công ty

Căn cứ:

- Quyết định phê duyệt Dự án số
- Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu số

Sau đây, Bộ phận mời thầu trình Công ty xem xét danh sách xếp hạng nhà thầu của Dự án thuộc kế hoạch lựa chọn nhà thầu gồm:

STT	TÊN NHÀ THẦU	TÊN GÓI THẦU	GIÁ THẦU	PHƯƠNG THỨC LỰA CHỌN	XẾP HẠNG NHÀ THẦU
1					
2					
3					
4					
5					

Kính đề nghị Ban Giám đốc Công ty xem xét, phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,

ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT

(ký tên, đóng dấu (nếu có))

4.6 Mẫu tờ trình phê duyệt dự án đầu tư xây dựng

**CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
TRỰC TIẾP CHỦ ĐẦU TƯ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

Số :...../TTr-.....

....., Ngày tháng năm.....

TỜ TRÌNH

PHÊ DUYỆT DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH

(tên dự án)

- Kính gửi :**
- Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội.
 - Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà nội.

- Căn cứ Luật Xây dựng 2003, Nghị định số 16/2005/NĐ-CP ngày 07/02/2005, số 112/2006/NĐ-CP ngày 29/9/2006 của Chính phủ và các nghị định, thông tư hướng dẫn thi hành Luật Xây dựng;

- Căn cứ Luật Đấu thầu và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Đấu thầu;

- Căn cứ Luật Đất đai 2003 và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành Luật Đất đai của Chính phủ;

- Căn cứ Quy chế Quản lý đầu tư và xây dựng ban hành kèm theo Nghị định số 52/1999/NĐ-CP ngày 08/7/1999, số 12/2000/NĐ-CP ngày 05/5/2000, số 07/2003/NĐ-CP ngày 30/01/2003 của Chính phủ;

- Căn cứ quyết định số...../QĐ-UB ngày...../...../..... của UBND Thành phố về việc giao cho.....(*tên cơ quan được giao làm chủ đầu tư*) làm chủ đầu tư và lập dự án.....(*tên dự án*);

- Căn cứ quyết định số...../QĐ-UB ngày...../...../..... của UBND Thành phố về việc kế hoạch vốn chuẩn bị đầu tư dự án.....(*tên dự án*);

- Các căn cứ khác (*nếu có*) :

.....(*Tên chủ đầu tư*) trình UBND Thành phố, Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội thẩm định và phê duyệt dự án theo các nội dung sau :

1. Tên dự án:

2. Chủ đầu tư:

- Trụ sở:
- Điện thoại:

3. Đơn vị lập dự án đầu tư:

- Trụ sở:

- Điện thoại:
 - Giấy phép ĐKKD:
4. Chủ nhiệm lập dự án:
5. Mục tiêu đầu tư:
6. Nội dung và quy mô đầu tư xây dựng :
7. Địa điểm xây dựng : *phường/xã, quận/huyện, Thành phố Hà Nội.*
8. Diện tích sử dụng đất: *Trong đó :*
- Diện tích đất thuộc phạm vi dự án : m2
 - + Diện tích đất xây dựng công trình : m2
 - + Diện tích đất xây dựng HTKT ngoài nhà : m2
 - Diện tích đất tạm giao quản lý (*nếu có*) : m2
9. Phương án xây dựng (thiết kế cơ sở) :
- Các tiêu chuẩn thiết kế áp dụng :
 - Các giải pháp kiến trúc, kết cấu, công nghệ :
 - Tiêu chuẩn cấp công trình :
 - Bậc chịu lửa :
 - Các giải pháp kỹ thuật khác (*nếu có*).
 - Xác định rõ phương án lựa chọn xây dựng.
10. Loại cấp công trình:
11. Tổng mức đầu tư (theo khái toán) : Triệu đồng.
- Trong đó :*
- Xây lắp : Triệu đồng.
 - Thiết bị : Triệu đồng.
 - Đền bù, hỗ trợ GPMB (tạm tính) : Triệu đồng.
 - KTCB khác (tạm tính) : Triệu đồng.
 - Dự phòng phí: Triệu đồng.
 - Lãi suất vay (*nếu có*) : Triệu đồng.
12. Nguồn vốn đầu tư :
- Ngân sách cấp : (*Ghi rõ nguồn vốn XDCB tập trung, vốn sự nghiệp...*).
 - Nguồn vốn khác :
13. Hình thức quản lý dự án:
14. Thời gian thực hiện dự án :
15. Các nội dung khác:
16. Kết luận:

Chủ đầu tư kính trình UBND Thành phố Hà Nội, Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét thẩm định và phê duyệt quyết định đầu tư theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.
- **Hồ sơ kèm theo:**

CHỦ ĐẦU TƯ

(Thủ trưởng ký tên, đóng dấu)

.....

4.7 Mẫu tờ trình xin phê duyệt sử dụng phương tiện công tác vượt khung

Mẫu tờ trình xin phê duyệt sử dụng phương tiện công tác vượt khung là mẫu tờ trình do cá nhân người được bổ nhiệm đi công tác gửi tới ban giám đốc của công ty về việc xin phê duyệt được sử dụng phương tiện đi công tác vượt khung. Mẫu nêu rõ thông tin người xin sử dụng phương tiện, lý do xin phê duyệt

Đơn vị:.....

Bộ phận:.....

Mã đơn vị SDNS:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số:....., ngày.....tháng.....năm.....

TỜ TRÌNH XIN PHÊ DUYỆT**V/v được sử dụng phương tiện đi công tác vượt khung hạng**

- Căn cứ:

- Căn cứ Quy chế chi tiêu hành chính ban hành kèm theo Quyết định số: ngày của Tổng Giám đốc công ty.

Kính đề nghị Tổng Giám đốc phê duyệt cho sử dụng phương tiện đi công tác vượt khung hạng như sau:

1. Họ và tên người đi công tác: chức danh:

2. Được đi công tác bằng phương tiện: hạng:

3. Lý do:

Người lập

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng bộ phận

(Ký, ghi rõ họ tên)

Kế toán trưởng

(Ký, ghi rõ họ tên)

Giám đốc

(Ký, ghi rõ họ tên)

4.8 Mẫu tờ trình phê duyệt thiết kế, dự toán

CƠ QUAN TRÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

Phê duyệt thiết kế, dự toán

Kính gửi:.....

Các căn cứ pháp lý:

.....

Cơ quan trình phê duyệt thiết kế, dự toán với các nội dung chính sau:

1. Tên công trình lâm sinh hoặc hoạt động bảo vệ rừng
2. Dự án (nếu là dự án đầu tư)
3. Chủ đầu tư hoặc đơn vị sử dụng kinh phí nhà nước
4. Địa điểm
5. Mục tiêu
6. Nội dung và qui mô
7. Các giải pháp thiết kế chủ yếu
8. Tổng mức đầu tư:

Trong đó:

- a) Chi phí xây dựng
- b) Chi phí thiết bị
- c) Chi phí quản lý
- d) Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng
- đ) Chi phí khác
- e) Chi phí dự phòng

9. Dự toán chi tiết và tiến độ giải ngân

STT	Nguồn vốn	Tổng số	Năm 20..	Năm 20..	Năm 20..
	Tổng				
				
				

10. Thời gian, tiến độ thực hiện:

STT	Hạng mục	Đơn vị tính	Năm 20..	Năm 20..	Năm 20..
				
				

11. Tổ chức thực hiện

12. Các nội dung khác:

Cơ quan trình phê duyệt thiết kế, dự toán./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

Cơ quan trình

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

4.9 Mẫu tờ trình phê duyệt dự toán

CƠ QUAN TRÌNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

(V/v: *Phê duyệt dự toán*)

Kính gửi: Ban lãnh đạo Công ty

Sau khi nghiên cứu dự án, Phòng tài chính trình dự toán chi tiết của với các nội dung như sau:

- 1 .Cơ quan thực hiện.....
2. Cơ quan lập dự toán:.....
3. Kinh phí:
 - Tổng cộng:

Bao gồm:

- Chi phí..... :
- Chi phí.....:
- Chi phí.....:
- Chi phí.....:
- Chi phí khác có liên quan:
- Chi phí dự phòng: ...

4. Nguồn vốn:

-
-

Kính đề nghị Ban Giám đốc Công ty ..xem xét, phê duyệt dự toán của ..

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu vt;

Đơn vị đề xuất

(Ký tên đóng dấu)

4.10 Mẫu tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐUBP/CB:

Số -CV/ĐBBP (CB)

....., ngày...tháng...năm...

TỜ TRÌNH

Đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 20..... - 20.....

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy Trường

- Căn cứ Hướng dẫn số ngày của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020 - 2025; rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015 - 2020 và những năm tiếp theo;

- Căn cứ Hướng dẫn số ngày của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể trực thuộc Trường;

Cấp ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị đã tổ chức quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị theo đúng hướng dẫn của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy Trường, phù hợp với nhiệm vụ và sự phát triển của đơn vị; giảm độ tuổi bình quân, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ; cụ thể hóa tiêu chuẩn cán bộ ở từng chức danh trên cơ sở tiêu chuẩn chung của cán bộ, chức năng, nhiệm vụ và điều kiện cụ thể của đơn vị.

Căn cứ kết quả số phiếu tại các bước theo quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý và căn cứ phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; trình độ chuyên môn; năng lực thực tiễn của cán bộ, cấp ủy và tập thể lãnh đạo đơn vị kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy Trường xem xét, phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị. Cụ thể như sau:

1. Đề nghị rút khỏi quy hoạch Trưởng đơn vị nhiệm kỳ 20... - 20...

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1.		

2. Đề nghị bổ sung quy hoạch Trưởng đơn vị nhiệm kỳ 20... - 20...

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1.		

3. Đề nghị rút khỏi quy hoạch Phó Trưởng đơn vị nhiệm kỳ 20... - 20...

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1.		

2.		
----	--	--

4. Đề nghị bổ sung quy hoạch Phó Trưởng đơn vị nhiệm kỳ 20... - 20...

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
1.		
2.		

5. Đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch Trưởng đơn vị nhiệm kỳ 20... - 20...

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
A	<i>Trong quy hoạch</i>	
1		
B	<i>Giới thiệu mới</i>	
1		

6. Đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch Phó Trưởng đơn vị nhiệm kỳ 20... - 20...

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay
A	<i>Trong quy hoạch</i>	
1		
2		
B	<i>Giới thiệu mới</i>	
1		
2		

Cùng với Tờ trình này có các mẫu biểu và hồ sơ cán bộ gửi kèm, theo đúng Hướng dẫn số ngày của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.

Kính đề nghị Ban Thường Đảng ủy Trường xem xét, quyết định.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng ủy Trường,
- Lưu đảng bộ bộ phận/chi bộ.

T/M ĐẢNG ỦY BỘ PHẬN/CHI BỘ
BÍ THƯ

4.11 Mẫu tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả đánh giá hồ sơ đề xuất về kỹ thuật gói thầu

[TÊN CHỦ ĐẦU TƯ]
[TÊN BÊN MỜI THẦU]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày ... thángnăm.....

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị phê duyệt kết quả đánh giá HSDXKT gói thầu.....

[ghi tên gói thầu trong KHLCNT được duyệt]

(đối với gói thầu theo phương thức một giai đoạn hai túi hồ sơ)

Kính gửi: [ghi tên Chủ đầu tư].....

1. Căn cứ pháp lý

Nêu các căn cứ pháp lý có liên quan đến quá trình lựa chọn nhà thầu.

2. Nội dung gói thầu

Theo KHLCNT, Bên mời thầu điền các nội dung liên quan đến gói thầu như sau:

- Tên gói thầu;
- Giá gói thầu;
- Nguồn vốn;
- Thời gian lựa chọn nhà thầu;
- Hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu;
- Loại hợp đồng;
- Thời gian thực hiện hợp đồng.

3. Quá trình thực hiện

a) Bên mời thầu tóm tắt quá trình thực hiện theo bảng sau:

Stt	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu	
2	Đăng tải KHLCNT	<i>[Ghi ngày đăng tải trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia]</i>
3	Mời thầu	

3.1	Đăng tải thông báo mời thầu và phát hành HSMT	<i>[Ghi số thông báo mời thầu và thời điểm đăng tải]</i>
3.3	Làm rõ E-HSMT (nếu có)	<i>[Ghi thời gian, số, ngày, ký hiệu của văn bản yêu cầu làm rõ của nhà thầu và văn bản làm rõ E- HSMT của Bên mời thầu]</i>
3.4	Sửa đổi E-HSMT (nếu có)	<i>[Ghi thời gian, số, ngày ban hành văn bản sửa đổi]</i>
3.6	Thời điểm đóng thầu	<i>[Ghi thời điểm đóng thầu]</i>
4	Mở thầu	
4.1	Thời gian mở thầu	<i>[Ghi thời gian hoàn thành mở thầu]</i>
4.2	Các vấn đề khác trong quá trình mở thầu (nếu có)	<i>[Ghi các vấn đề và cách xử lý]</i>
5	Đánh giá HSĐXKT	
5.1	Thời gian đánh giá E-HSĐXKT	<i>[Ghi thời gian đánh giá E-HSĐT từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm]</i>

b) Các vấn đề trong quá trình đánh giá E-HSĐXKT, các vấn đề phát sinh cần xử lý tình huống;

c) Kết luận của tổ chuyên gia về danh sách nhà thầu vượt qua bước đánh giá về kỹ thuật;

d) Ý kiến của Bên mời thầu về các nội dung đánh giá nêu trong báo cáo của tổ chuyên gia, ý kiến của tổ chuyên gia;

đ) Nhận xét của Bên mời thầu về việc bảo đảm tính cạnh tranh, công bằng, minh bạch.

4. Kiến nghị

Trên cơ sở kết quả đánh giá E-HSĐXKT, _____ [ghi tên Bên mời thầu] kiến nghị _____ [ghi tên Chủ đầu tư] phê duyệt danh sách nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật của gói thầu _____ [ghi tên gói thầu theo KHLCNT]:

[Liệt kê:

- Các nhà thầu đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, số điểm kỹ thuật;
- Các nhà thầu không đáp ứng yêu cầu về kỹ thuật, số điểm kỹ thuật.]

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ chức thẩm định (để thẩm định);
- Lưu: VT

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
BÊN MỜI THẦU**

(ký tên, đóng dấu (nếu có))

WWW.ELIB.VN

4.12 Mẫu tờ trình đề nghị phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu gói thầu

[TÊN CHỦ ĐẦU TƯ]
[TÊN BÊN MỜI THẦU]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ____/____

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

TỜ TRÌNH

V/v đề nghị phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu gói thầu.....2.....

[ghi tên gói thầu trong KHLCNT được duyệt]

(đối với gói thầu theo phương thức một giai đoạn một túi hồ sơ đánh giá theo quy trình 01)

Kính gửi: [ghi tên Chủ đầu tư].....

1. Căn cứ pháp lý

Nêu các căn cứ pháp lý có liên quan đến quá trình lựa chọn nhà thầu.

2. Nội dung gói thầu

Theo KHLCNT, Bên mời thầu điền các nội dung liên quan đến gói thầu như sau:

- Tên gói thầu;
- Giá gói thầu;
- Nguồn vốn;
- Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu;
- Hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu;
- Loại hợp đồng;
- Thời gian thực hiện hợp đồng.

3. Quá trình thực hiện

a) Bên mời thầu tóm tắt quá trình thực hiện theo bảng sau:

Stt	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Chuẩn bị lựa chọn nhà thầu	
2	Đăng tải KHLCNT	[Ghi ngày đăng tải trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia]
3	Mời thầu	
3.1	Đăng tải thông báo mời thầu và phát hành E-HSMT	[ghi số thông báo mời thầu và thời điểm đăng tải]
3.3	Làm rõ E-HSMT (nếu có)	[Ghi thời gian, số, ngày, ký hiệu của văn bản yêu cầu làm rõ của nhà thầu và văn bản làm rõ E-HSMT của Bên mời thầu]

3.4	Sửa đổi E-HSMT (nếu có)	[Ghi thời gian, số, ký hiệu ban hành văn bản sửa đổi E-HSMT]
3.6	Thời điểm đóng thầu	[Ghi thời điểm đóng thầu]
4	Mở thầu	
4.1	Thời gian mở thầu	[Ghi thời gian hoàn thành mở thầu]
4.2	Các vấn đề khác trong quá trình mở thầu (nếu có)	[Ghi các vấn đề và cách xử lý]
5	Đánh giá E-HSDT	
5.1	Thời gian đánh giá E-HSDT	[Ghi thời gian đánh giá E-HSDT từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm]

b) Nêu các vấn đề trong quá trình đánh giá E-HSDT; các vấn đề phát sinh cần xử lý tình huống;

c) Kết luận của tổ chuyên gia về danh sách xếp hạng nhà thầu;

d) Ý kiến của Bên mời thầu về các nội dung đánh giá nêu trong báo cáo của tổ chuyên gia, ý kiến của tổ chuyên gia;

đ) Nhận xét của Bên mời thầu về việc bảo đảm tính cạnh tranh, công bằng, minh bạch và hiệu quả kinh tế.

4. Kiến nghị

Trên cơ sở kết quả đánh giá E-HSDT, _____ [ghi tên Bên mời thầu] kiến nghị _____ [ghi tên Chủ đầu tư] phê duyệt danh sách xếp hạng nhà thầu của gói thầu _____ [ghi tên gói thầu theo KHLCNT]:

[Danh sách xếp hạng các nhà thầu theo thứ tự].

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT,

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
BÊN MỜI THẦU**
(ký tên, đóng dấu (nếu có))

² Danh sách xếp hạng nhà thầu không cần phải thẩm định trước khi phê duyệt. Trường hợp chỉ có một nhà thầu vượt qua bước đánh giá về tài chính thì không xếp hạng nhà thầu.