

# MẪU GIẤY XÁC NHẬN THỰC TẬP MỚI NHẤT

## 1. Mẫu giấy xác nhận thực tập là gì?

Thực tập là một trong những vấn đề mà các sinh viên chuẩn bị ra trường đều sẽ phải trải qua. Và xác nhận thực tập là một trong các giấy tờ cần thiết để ghi nhận lại quá trình thực tập của mỗi người.

Giấy xác nhận thực tập dành cho các bạn sinh viên cuối khoa tham gia thực tập tại các cơ quan đơn vị sự nghiệp hay các công ty, doanh nghiệp. Mẫu giấy xác nhận thực tập sẽ đánh giá khả năng hoàn thành công việc, ý thức, thái độ làm việc cũng như những kỹ năng, sự sáng tạo của bạn trong suốt kỳ thực tập. Căn cứ vào kết quả trên giấy xác nhận sẽ giúp các giảng viên đánh giá và cho điểm thực tập của sinh viên.

## 2. Giá trị của giấy xác nhận thực tập

Thực tập là yêu cầu cơ bản để công nhận hoàn thành chương trình đào tạo của không ít trường đại học, cao đẳng với sinh viên của mình.

Sau thời gian thực tập, sinh viên phải nộp giấy xác nhận của đơn vị thực tập cùng báo cáo thực tập thì mới được ghi nhận kết quả. Nếu không có giấy xác nhận thì khoảng thời gian thực tập sẽ không có giá trị.

Ngoài ra, với các bạn sinh viên muốn tìm kiếm việc làm thì giấy xác nhận thực tập cũng có thể coi là một loại “chứng chỉ” chứng minh kinh nghiệm làm việc thực tế, góp phần làm nổi bật cho bộ hồ sơ xin việc với đơn xin việc của mình.

## 3. Ý nghĩa của giấy xác nhận thực tập

Với sinh viên khi đi thực tập, cần có giấy xác nhận thực tập cùng báo cáo thực tập thì việc thực tập mới được ghi nhận kết quả. Nếu không có Giấy xác nhận thực tập thì việc thực tập coi như không có giá trị.

Giấy xác nhận thực tập cũng được coi là “chứng chỉ” kinh nghiệm làm thực tế của sinh viên.

## 4. Những nội dung cơ bản của giấy xác nhận thực tập

Để có giá trị thì giấy xác nhận thực tập phải có đầy đủ các thông tin cơ bản, được trình bày một cách ngắn gọn, súc tích. Cụ thể như:

- Họ tên, ngày tháng năm sinh, trường, khoa, ngành hiện đang theo học;
- Tên đơn vị, vị trí, phòng, ban, bộ phận thực tập;
- Họ tên, chức vụ người hướng dẫn;
- Thời gian thực tập;
- Công việc được giao;
- Đánh giá và nhận xét của đơn vị thực tập (tinh thần, thái độ làm việc, ý thức tổ chức kỷ luật, các nhận xét về việc thực hiện công việc được giao...). Ngoài ra, có

thể bổ sung thang điểm (theo thang điểm 10) được chấm cho suốt quá trình thực tập.

- Họ tên, chữ ký của người thực tập và người đại diện có thẩm quyền của đơn vị.

### **5. Nhận xét thực tập được sử dụng khi nào?**

Nhận xét thực tập là quá trình sau khi sinh viên kết thúc quá trình thực tập của mình tại đơn vị đăng ký thực tập thì sinh viên sẽ phải xin nhận xét thực tập từ đơn vị đăng ký thực tập để nộp cho trường làm căn cứ để xét tốt nghiệp. Và giấy nhận xét thực tập chính là giấy chứng nhận kết quả của sinh viên trong suốt quá trình diễn ra thực tập đó.

Trường hợp nếu quá trình thực tập kết thúc mà bạn không có giấy xác nhận thì việc thực tập này sẽ không có giá trị, do vậy cùng với báo cáo thực tập cần có thêm giấy xác nhận đã thực tập tại công ty, doanh nghiệp.

Các sinh viên năm cuối chuẩn bị đi thực tập cần lưu ý và biết về các giấy tờ cần thiết, nó bao gồm đầu tiên là đơn xin thực tập, sau khi kết thúc việc thực tập bạn cần có báo cáo thực tập và giấy nhận xét thực tập.

**6. Mẫu giấy xác nhận thực tập tham khảo****Mẫu 1:****TÊN ĐƠN VỊ THỰC TẬP****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

\*\*\*\*\*

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

\*\*\*\*\*

**GIẤY XÁC NHẬN THỰC TẬP****I. THÔNG TIN NGƯỜI THỰC TẬP**

Họ và tên: .....

Mã số sinh viên: .....

Trường: ..... Lớp: .....

Khoa:..... Chuyên ngành: .....

Thời gian thực tập: Từ ngày .... / .... / ..... đến ngày .... / .... / .....

Công việc được giao: .....

Thuộc Phòng/Nhóm: .....

Người hướng dẫn: .....

Chức vụ: .....

**II. ĐÁNH GIÁ VÀ NHẬN XÉT**

Nội dung	Người thực tập				Đơn vị thực tập			
	Tốt	Khá	TB	Kém	Tốt	Khá	TB	Kém
Thực hiện nội quy làm việc								
Thái độ thực tập								
Ý thức kỷ luật								
Tác phong								
Kiến thức chuyên môn								
Khả năng hoàn thành công việc								
Khả năng hòa nhập và thích nghi công việc								
Tính năng động và sáng tạo trong công việc								

Nhận xét chung		
----------------	--	--

....., ngày .... tháng .... năm.....

**Đại diện đơn vị thực tập**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**Cán bộ hướng dẫn**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Người thực tập**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Mẫu 2:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 20....

**GIẤY XÁC NHẬN THỰC TẬP**

**CÔNG TY** .....

Sinh viên: ..... Năm sinh: .....

MSSV : ..... Khoa: .....

Trường: .....

Đã hoàn thành đợt thực tập tại Công ty .....

Từ ..... đến .....

Đơn vị thực tập: .....

Vị trí thực tập: .....

Nhận xét của Công ty: (lời nhận xét của Công ty)

.....

.....

.....

.....

Điểm thực tập: (thang điểm 10)

**GIÁM ĐỐC**

(Ký tên và đóng dấu)

**Mẫu 3:****CÔNG TY**.....**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----**GIẤY XÁC NHẬN THỰC TẬP**

Họ và tên cán bộ hướng dẫn thực tập: .....

Đơn vị thực tập: .....

Điện thoại liên lạc: .....

Tên sinh viên thực tập:..... MSSV: .....

Thời gian thực tập: Từ ngày.....Đến ngày.....

**Bảng đánh giá và nhận xét quá trình thực tập của công ty:**

<b>Nội dung đánh giá</b>	<b>Tốt</b>	<b>Khá</b>	<b>Trung bình</b>	<b>Kém</b>
Thực hiện nội quy làm việc tại công ty				
Thái độ thực tập				
Ý thức kỷ luật				
Tác phong				
Kiến thức chuyên môn				
Khả năng hoàn thành công việc				
Khả năng hòa nhập và thích nghi công việc				
Tính năng động và sáng tạo trong công việc				

Nhận xét chung: .....

Điểm đánh giá quá trình thực tập (theo thang điểm 10): .....

**XÁC NHẬN CỦA GIÁM ĐỐC CÔNG TY**  
(Ký, ghi rõ họ tên)....., ngày.....tháng.....năm.....  
**TRƯỞNG PHÒNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Mẫu 4:****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP****Kính gửi:** (Tên cơ quan, đơn vị bạn đang thực tập).....

Tôi là: ..... Sinh ngày: .....

CMND/CCCD số:..... Cấp ngày: ..... Tại:.....

Sinh viên khoa: .....

Trường: .....

Được sự đồng ý của quý công ty, thời gian qua tôi đã trực tiếp đến thực tập tại phòng ..... của quý công ty. Qua quá trình thực tập từ ngày ... tháng .... đến ngày ..... tháng ....., tôi đã được làm quen với công việc thực tế, với môi trường làm việc và tìm hiểu về ..... của quý công ty. Trong quá trình thực tập, tôi luôn nhận được sự giúp đỡ, tạo điều kiện từ phía công ty cũng như các anh/chị làm việc tại phòng ..... Nhờ có sự giúp đỡ này, bản thân tôi đã được học hỏi và tích lũy thêm kinh nghiệm cho bản thân. Đây là sự giúp đỡ vô cùng ý nghĩa và quan trọng đối với tôi.

Thời gian thực tập đã kết thúc nên tôi làm đơn này kính mong ban lãnh đạo công ty xác nhận cho tôi về việc tôi đã thực tập tại công ty trong khoảng thời gian trên.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

**Xác nhận của đơn vị thực tập****Người làm đơn***(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Mẫu 5:**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  
 —o0o—

....., ngày... tháng... năm.....

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN THỰC TẬP**

**Kính gửi: – Công ty.....**

(Hoặc những chủ thể có thẩm quyền khác là nơi bạn đã thực tập và cần xác nhận)

Tên tôi là:..... Sinh năm:.....

Chứng minh nhân dân số:..... do CA..... cấp ngày.../.../.....

Hộ khẩu thường trú: .....

Hiện đang cư trú tại.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Tôi xin trình bày với Quý công ty sự việc sau:

Tôi là:.....

Sinh viên theo học lớp:..... Khóa..... Năm học.....

Trường .....

Mã số sinh viên: .....

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Quý công ty xác nhận cho tôi sự việc:

Trong thời gian từ ngày.../.../..... đến hết ngày.../.../..... tôi đã thực tập tại Công ty..... ở địa chỉ.....

Với lịch thực tập từ ....giờ..... phút đến ....giờ ....phút trong các ngày từ thứ... đến.....

Tôi xin cam đoan những thông tin mà tôi đã nêu trên là đúng sự thật và xin chịu trách nhiệm về những nội dung mà tôi đã nêu trên.

Kính mong Quý công ty xác minh và xác nhận nội dung trên cho tôi.

Kèm theo đơn này, tôi xin gửi kèm những văn bản, tài liệu sau:..... chứng minh cho tính chính xác của những thông tin tôi đã nêu trên.

**Xác nhận của .....**

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu 6:****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****ĐƠN XIN XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ THỰC TẬP****Kính gửi:** .....

Tên tôi là: .....

Mã sinh viên: .....

Sinh viên lớp: .....

Được sự đồng ý của đơn vị, trong thời gian từ ngày.....đến ngày .....

tôi thực tập, làm quen với công việc thực tế tại đơn vị. Dự kiến tôi được giao những công việc sau với thời gian .....buổi / 1 tuần

Họ và tên cán bộ hướng dẫn tại đơn vị thực tập (bắt buộc): .....

Số điện thoại cán bộ hướng dẫn tại đơn vị thực tập (bắt buộc): .....

....., ngày.....tháng.....năm.....

**XÁC NHẬN CỦA**  
**ĐƠN VỊ THỰC TẬP**  
*(Ký tên, đóng dấu)***NGƯỜI LÀM ĐƠN**