

HƯỚNG DẪN CHUẨN BỊ HỒ SƠ XIN VIỆC CHO NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

Kế toán là một vị trí khá phổ biến hiện nay. Cũng bởi vai trò quan trọng của kế toán đối với bất kỳ một doanh nghiệp đã quá rõ ràng. Kế toán là tập hợp những công việc bao gồm: thu thập hóa đơn, chứng từ, thông tin liên quan đến các vấn đề kinh tế trong quá khứ; phân tích xử lý, ghi chép, tính toán tổng hợp các số liệu có được từ chứng từ, sổ sách; kiểm tra tính chính xác, tính pháp lý của các chứng từ đang có; báo cáo tài chính cho cấp trên, người quản lý của một tổ chức, một doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh tư nhân hay cơ quan nhà nước,...

Nhân viên kế toán được chia theo nhiều cách khác nhau, dưới đây là những lĩnh vực cơ bản:

- Theo phần hành: Kế toán thanh toán, Kế toán ngân hàng, Kế toán công nợ, Kế toán kho hàng (hàng hóa – giá thành), Kế toán tài sản cố định, Kế toán doanh thu, Kế toán thuế, Kế toán phí, Kế toán tổng hợp,...
- Theo cách thức ghi chép: Kế toán đơn, Kế toán kép
- Theo chức năng cung cấp thông tin: Kế toán tài chính, Kế toán quản trị

Dù là lĩnh vực kế toán nào, thì một bộ hồ sơ xin việc đầy đủ cho nhân viên Kế toán đều bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật
- Đơn xin việc
- CV xin việc
- Giấy khám sức khỏe (photo công chứng).
- Bằng cấp, chứng chỉ (photo công chứng).
- Bản photo chứng minh thư (photo công chứng).
- Ảnh 3x4 hoặc 4x6 (nếu NTD có yêu cầu).

1. Sơ yếu lý lịch tự thuật nhân viên Kế toán

Sơ yếu lý lịch hay còn được gọi là lý lịch trích ngang, lý lịch vắn tắt là một bản kê khai thông tin cá nhân bao gồm tên, tuổi, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, họ tên cha mẹ anh chị em.

Sơ yếu lý lịch là giấy tờ không thể thiếu trong bộ hồ sơ xin việc, là tài liệu lưu trữ giải quyết các vấn đề trong công việc, nhập học hay khi làm thủ tục hành chính,...

Mẫu Sơ yếu lý lịch tự thuật cho nhân viên Kế toán

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ẢNH 4x6

(đóng dấu giáp lai
của nơi xác nhận
hồ sơ)**SƠ YẾU LÝ LỊCH****TỰ THUẬT**

Họ và tên: Nam, nữ:

Sinh năm:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:

Chứng minh thư nhân dân số: cấp tại

Ngày tháng năm

Khi cần báo tin cho ai, ở đâu?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Số

Ký hiệu

Họ và tên: Bí danh:

Tên thường gọi:

Sinh ngày tháng năm tại:

Nguyên quán:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hiện nay:

Nơi ở hiện tại:

Dân tộc: Tôn giáo

Thành phần gia đình sau cải cách ruộng đất (hoặc cải tạo công thương nghiệp)

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa Trình độ ngoại ngữ:

Kết nạp Đảng Cộng sản Việt Nam ngày tháng năm

Nơi kết nạp:

Kết nạp Đoàn TNCS HCM ngày tháng năm

Nơi kết nạp:

Tình trạng sức khỏe hiện nay:

Nghề nghiệp hoặc trình độ chuyên môn

Cấp bậc: Lương chính hiện nay:

Ngày nhập ngũ QĐNDVN(TNXP) ngày xuất ngũ

Lý do:

HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

Họ và tên bố: Tuổi Nghề nghiệp

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? ở đâu?

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? ở đâu?

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

.....

Họ và tên mẹ: Tuổi Nghề nghiệp

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? ở đâu?

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? ở đâu?

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, xí nghiệp hiện nay đang làm)

.....

.....

HỌ VÀ TÊN ANH CHỊ EM RUỘT

(Ghi rõ tên, tuổi, chỗ ở, nghề nghiệp và trình độ chính trị của từng người)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Họ và tên vợ hoặc chồng: Tuổi

Nghề nghiệp:

Nơi làm việc:

Chỗ ở hiện nay:

Họ và tên các con Tuổi Nghề nghiệp

1)

2)

3)

4)

5)

QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA BẢN THÂN

Từ tháng năm đến tháng năm	Làm công tác gì?	Ở đâu?	Giữ chức vụ gì?

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Khen thưởng:

Kỷ luật:

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có điều gì khai man tôi chịu trách nhiệm hoàn toàn.

Xác nhận của Thủ trưởng cơ quan

Ngày.....tháng.....năm 20.....

Xí nghiệp, Chủ tịch UBND Xã, Phường

Người khai ký tên

Do sơ yếu lý lịch là bản cam kết về con người như đã nói ở trên, nhà tuyển dụng cần thông tin được liệt kê một cách rõ ràng, chính xác; ứng viên không nên quá mất thời gian và công sức để viết tay. Do đó sử dụng mẫu đánh máy có sẵn trong bộ hồ sơ xin việc là lựa chọn tối ưu.

2. Đơn xin việc cho nhân viên Kế toán

Đơn xin việc là một loại giấy tờ rất quan trọng trong quá trình tìm việc, mẫu đơn xin việc thường được đính kèm trong bộ hồ sơ xin việc.

Đơn xin việc có thể sử dụng hình thức đánh máy, viết tay hoặc sử dụng các mẫu đơn xin việc có sẵn. Tùy thuộc vào từng vị trí ứng tuyển khác nhau mà nội dung mẫu đơn cũng khác nhau và cũng có mẫu đơn bằng tiếng Việt và mẫu đơn bằng Tiếng Anh.

Trong phần nội dung đơn xin việc đa phần được người tìm việc trình bày nguyện vọng và lý do muốn ứng tuyển vào công ty, thuyết phục nhà tuyển dụng bằng những kiến thức chuyên môn và kỹ năng mình có, đồng thời để lại địa chỉ liên lạc để nhà tuyển dụng liên lạc cho bạn. Ngoài mẫu đơn xin việc ra thì nhà tuyển dụng còn xem các loại giấy tờ khác như CV xin việc... từ đó mới đưa ra quyết định có tuyển dụng ứng viên đó hay không.

Mẫu Đơn xin việc cho nhân viên Kế toán

Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....oOo.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tên tôi là:.....

Sinh năm :

Địa chỉ :

Qua thông tin đăng tuyển dụng trên website công ty, tôi được biết hiện nay Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí Kế toán tổng hợp. Đây chính là công việc rất phù hợp với khả năng và kinh nghiệm được đúc kết trong thời gian học tập và quá trình làm việc của tôi từ trước tới nay.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Kế toán tại trường ĐH... Sau khi tốt nghiệp tôi làm việc ở vị trí Kế toán viên tại Công ty... Với ... năm làm việc tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm như:

- Khai thuế GTGT, Thuế TNCN hàng tháng, hàng quý.
- Lập BCTC năm, Quyết toán thuế TNCN, QT thuế TNDN năm.
- Chăm thận, chi tiết trong việc in sổ sách kế toán hàng năm.
- Làm mọi thủ tục liên quan đến kế toán thuế của công ty.
- Có kinh nghiệm quyết toán thuế với cơ quan thuế...
- Ngoài ra tôi sử dụng thành thạo tin học văn phòng, sử dụng tốt phần mềm kế toán Fast, Misa, Bravo.

Tôi cũng hiểu ngoài những yêu cầu trên, vị trí Quý công ty đang tuyển dụng còn đòi hỏi người có kỹ năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm, có tinh thần trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc, khả năng tiếng Anh khá.

Với những khả năng và tính cách trên, tôi tin mình có thể đảm nhận tốt vị trí nhân viên kế toán tổng hợp tại Quý công ty. Tôi rất mong Quý công ty có thể sắp xếp cho tôi có 1 buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn khả năng của mình.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: 090x xxx xxx.

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

Nếu hồ sơ xin việc làm của bạn thiếu đi đơn xin việc điều này có thể dẫn đến một bất lợi đáng tiếc, chẳng hạn như: không đáp ứng yêu cầu của nhà tuyển dụng, nhà tuyển dụng nhận xét bạn là người thiếu chuyên nghiệp trong khâu chuẩn bị,...

Nhiều người thường dành nhiều thời gian để tinh chỉnh CV mà quên mất việc dành thời gian chăm chút cho đơn xin việc. Tuy nhiên, đơn xin việc lại chính là cơ hội đầu tiên để bạn giới thiệu bản thân, thể hiện sự đam mê của bạn với vị trí công việc này và đồng thời cung cấp các kỹ năng và kinh nghiệm phù hợp nhất tại vị trí kinh doanh đang ứng tuyển. Và bạn chính là ứng viên tiềm năng nhất trong danh sách mà họ có.

3. Thư xin việc cho nhân viên Kế toán

Thư xin việc với nội dung bao hàm là những bức thư mà trong đó có nêu lên được tóm tắt những thông tin nổi bật nhất về bạn. Và bức thư này chỉ được viết khi mà bạn được yêu cầu từ nhà tuyển dụng vào một thời điểm nhất định với khi bạn có được một cơ hội cho một vị trí nào đó. Đây chính là nền tảng để tạo nên các loại thư xin việc khác như: thư xin việc gây ấn tượng, thư vấn đáp và thư kết nối trực tuyến.

Hơn nữa không có một dạng thư xin việc với nội dung bao hàm cho tất cả các công việc khác nhau nào cả. Chính vì vậy mà có rất nhiều các loại thư sử dụng với mục đích và công việc khác nhau. Ví dụ khi bạn muốn xin một công việc toàn thời gian, bán thời gian hay cách bạn gửi thư như thế nào?

Mẫu Thư xin việc cho nhân viên Kế toán

Nguyễn Minh A

M: ...

E: ...

ADD:

Kính gửi: Ông/Bà [Tên]

[Vị trí/Phòng ban]

[Tên Công Ty]

[Địa chỉ]

Thư ứng tuyển vị trí: Nhân viên Kế toán

Kính thưa ông/bà [Tên],

Thông qua thông tin tuyển dụng đăng tải trên website của công ty, tôi được biết rằng, hiện nay, quý công ty đang có nhu cầu tuyển nhân viên kế toán tổng hợp. Đây chính là một công việc khá phù hợp với khả năng cũng như vị trí, kinh nghiệm mà tôi đã đúc kết được trong suốt thời gian học tập và làm việc thực tế.

Tôi đã tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Kế toán tại trường Đại học Thương mại. Sau khi ra trường, tôi đã làm việc đúng chuyên ngành tại vị trí nhân viên kế toán tại Công ty Trách nhiệm hữu hạn Tân Khang cho đến nay. Ngoài ra tôi còn làm nhận việc về làm thêm buổi tối với vai trò là nhân viên kế toán thuế tại Công ty Cổ phần Tecomen. Với hơn 2 năm kinh nghiệm thực tế, tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm bao gồm :

- Kê khai thuế GTGT, thuế TNCN theo chu kỳ hàng tháng hoặc hàng quý
- Lập báo cáo Tài chính năm, Quyết toán thuế Thu nhập cá nhân
- Nắm bắt hết mọi thủ tục có liên quan tới nghiệp vụ kế toán
- Có kinh nghiệm làm quyết toán thuế với cơ quan thuế

Ngoài ra, về tính cách, tôi là một người khá cẩn thận, tỉ mỉ. Đặc biệt khi làm việc với sổ sách và các con số, tôi đặc biệt chú trọng làm cẩn thận. Tôi cũng có kỹ năng sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm kế toán bao gồm Bravo, Fast, Misa, giúp cho tôi thao tác rất nhanh trong quá trình làm việc. Với kỹ năng và tính cách trên, tôi tin rằng, bản thân có thể đảm nhiệm tốt nhất vị trí nhân viên kế toán tổng hợp mà quý công ty đang tuyển dụng. Tôi mong chờ quý công ty sẽ sắp xếp cho tôi một buổi phỏng vấn sắp tới để tôi khẳng định bản thân mình nhiều hơn.

Trân trọng kính chào !

Nguyễn Minh A

Thư xin việc nên có độ dài không quá một trang giấy A4, phải thật ngắn gọn, súc tích nhưng ngôn từ sử dụng phải cực kì sắc bén để “chinh phục” được nhà tuyển dụng. Nói thì luôn dễ hơn làm, vậy nên bạn hãy tải mẫu thư xin việc và thực hiện theo các bước hướng dẫn dưới đây để “mài sắc vũ khí hạ gục” nhà tuyển dụng ngay nhé!

4. Email xin việc cho nhân viên Kế toán

Email xin việc là phần nội dung mà bạn viết trực tiếp trên email khi gửi CV xin việc hay hồ sơ xin việc cho nhà tuyển dụng. Thực tế Email xin việc bạn chỉ cần viết ngắn gọn, rõ ràng nhưng đảm bảo đầy đủ thông tin cũng như thể hiện được sự chuyên nghiệp của bản thân để nhà tuyển dụng dễ dàng xem hồ sơ xin việc mà không mất nhiều thời gian.

Trong phần email xin việc này bạn không cần giới thiệu quá chi tiết về bản thân vì nội dung chính bạn đã có trong hồ sơ của mình. Phần email này là mở đầu và giới thiệu sơ qua giúp nhà tuyển dụng nhận biết bạn đã gửi mail và ứng tuyển vào vị trí nào.

Mẫu Email ứng tuyển vị trí nhân viên Kế toán

To: Email nhà tuyển dụng

Tiêu đề email: [Tên của bạn] hồ sơ ứng tuyển vị trí nhân viên Kế toán

Hoặc [ĐƠN ỨNG TUYỂN] HỌ TÊN_ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ NHÂN VIÊN KẾ TOÁN

Nội dung email:

Kính gửi: Ban Giám đốc Công ty TNHH Gia Minh cùng Bộ phận tuyển dụng nhân sự

Tên tôi là: Nguyễn Minh A

Sinh ngày: ...

Địa chỉ:

Số điện thoại: ...

Email: minhanguyen@gmail.com

Qua thông tin đăng trên timviec365.vn, tôi được biết hiện nay Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí Kế toán tổng hợp. Đây chính là công việc rất phù hợp với khả năng và kinh nghiệm được đúc kết trong thời gian học tập và quá trình làm việc của tôi từ trước tới nay.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Kế toán tại trường ĐH... Sau khi tốt nghiệp tôi làm việc ở vị trí Kế toán viên tại Công ty..... với..... năm làm việc tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm như:

- Khai thuế GTGT, Thuế TNCN hàng tháng, hàng quý.
- Lập BCTC năm, Quyết toán thuế TNCN, QT thuế TNDN năm.
- Cẩn thận, chi tiết trong việc in sổ sách kế toán hàng năm.
- Làm mọi thủ tục liên quan đến kế toán thuế của công ty.
- Có kinh nghiệm quyết toán thuế với cơ quan thuế.....
- Ngoài ra tôi sử dụng thành thạo tin học văn phòng, sử dụng tốt phần mềm kế toán Fast, Misa, Bravo.

Tôi cũng hiểu ngoài những yêu cầu trên, vị trí Quý công ty đang tuyển dụng còn đòi hỏi người có kỹ năng làm việc độc lập cũng như làm việc theo nhóm, có tinh thần trách nhiệm và chịu được áp lực cao trong công việc, khả năng tiếng Anh khá.

Với những khả năng và tính cách trên, tôi tin mình có thể đảm nhận tốt vị trí nhân viên kế toán tổng hợp tại Quý công ty. Tôi rất mong Quý công ty có thể sắp xếp cho tôi có 1 buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn khả năng của mình.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: 097x xxx xxx.

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

TP. Hồ Chí Minh, Ngày ... Tháng ... Năm 202...

Nguyễn Minh A

Dù làm việc gì thì bước cuối cùng cũng luôn cần là kiểm tra lại để tránh những sai sót không đáng có. Vì vậy việc kiểm tra email lần cuối trước khi gửi email xin việc vô cùng quan trọng. Bạn cần có một danh sách những mục cần kiểm tra theo thứ tự như bên dưới đây:

- Tên email
- Tên hiển thị email
- Tiêu đề email
- Địa chỉ người nhận/ Phòng ban tuyển dụng
- Nội dung email
- Các tài liệu kèm theo: nên để tên dưới dạng tiếng Anh hoặc tiếng Việt không dấu

5. CV xin việc cho nhân viên Kế toán

CV là thứ giúp nhà tuyển dụng đánh giá được năng lực, khả năng làm việc của bạn một cách nhanh nhất và CV xin việc làm cũng là thứ giúp bạn được nhà tuyển dụng chú ý đến, có nhiều cơ hội hơn khi đi xin việc, vậy mẫu CV xin việc Kế toán như thế nào? Bài viết sau đây sẽ giải đáp thắc mắc cho bạn.

Đối với bất kỳ ai đi xin việc thì CV xin việc là thứ không thể thiếu được. Để đáp ứng nhu cầu của các ứng viên đang muốn tham khảo mẫu CV xin việc Kế toán trong quá trình tìm công việc phù hợp, thay đổi môi trường làm việc, chúng tôi xin gợi ý cho các bạn mẫu CV xin việc kế toán ấn tượng.

Ngành Kế toán bao gồm các lĩnh vực khác nhau như: kế toán kho, kế toán bán hàng, kế toán thuế, kế toán nợ, kế toán doanh thu, kế toán nội bộ ... nên các nhà tuyển dụng khi tuyển vị trí kế toán cũng có yêu cầu khác nhau. Do đó, trong CV xin việc Kế toán, bạn cần nêu và làm nổi bật được các yêu cầu của nhà tuyển dụng. Đặc biệt, đối với ngành kế toán thường đòi hỏi bạn biết Excel và các nghiệp vụ kế toán nên trong mẫu CV xin việc làm Kế toán, bạn cần đề cập tới yếu tố đó.

Dù là mẫu CV xin việc Kế toán viết tay, mẫu CV xin việc kế toán tiếng Anh hay mẫu CV xin việc kế toán mới ra trường đều có một bố cục với các nội dung chính như: vị trí ứng tuyển, thông tin cá nhân, mức lương mong muốn, mục tiêu nghề nghiệp, kỹ năng, điểm mạnh - điểm yếu, kinh nghiệm làm việc... của bản thân, tuy nhiên tùy theo óc sáng tạo hay tùy vào mẫu CV xin việc kế toán hoàn chỉnh mà bạn áp dụng mà bạn trình bày CV của mình như thế nào.

Việc viết CV xin việc Kế toán cần đảm bảo là gây ấn tượng với các nhà tuyển dụng. Khi nhà tuyển dụng ấn tượng, có nghĩa bạn sẽ có nhiều cơ hội hơn để ứng tuyển vào vị trí Kế toán đó.

Mẫu CV xin việc cho nhân viên Kế toán:

NGUYỄN MINH A

Nhân viên Kế toán

Tìm được môi trường làm việc mới phù hợp, với những kiến thức và kinh nghiệm có được về công việc kế toán.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

2013-2017	<p>Đại học Ngân hàng TP.HCM</p> <p>Chuyên ngành: Kế toán</p> <p>Tốt nghiệp loại: Giỏi</p>
2016	<p>Đại học Ngân hàng TP.HCM</p> <p>Chứng chỉ Ngoại ngữ loại B</p>
2016	<p>Đại học Ngân hàng TP.HCM</p> <p>Chứng chỉ Tin học loại A</p>

KINH NGHIỆM VIỆC LÀM

2018	<p>Công ty Cổ phần Hạo Thiên Kế toán tổng hợp</p> <p>Thực hiện kê khai thuế VAT đầu vào, đầu ra hàng tháng. Theo dõi công nợ của công ty. Lập bảng lương, bảo hiểm, khấu trừ thuế thu nhập cá nhân. Hạch toán sổ cái các tài khoản tiền mặt</p>
2019	<p>Công ty TNHH AN NAM Kế toán trưởng</p> <p>Tổng hợp báo cáo kinh doanh tuần/tháng/quý. Tổng hợp công nợ phải thu, phải trả, hàng tồn kho theo tuần/tháng/quý. Tổng hợp các khoản vay ngân hàng, cá nhân theo tuần dựa trên hạn mức tín dụng (đối với Ngân hàng) để báo cáo GD.</p>

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Tôi mong muốn được học tập thêm và áp dụng những kiến thức đã được học, kinh nghiệm được bồi dưỡng trong những lần thực tập để trở thành nhân viên kế toán chuyên nghiệp, mang đến nhiều giá trị cho nhà tuyển dụng.

KỸ NĂNG MỀM

Làm việc nhóm

Tổng hợp thông tin

Chịu áp lực công việc

KỸ NĂNG CƠ BẢN

Tiếng Anh

Tin học văn phòng

Phần mềm Kế toán

LIÊN HỆ

Số điện thoại 097x xxx xxx

Địa chỉ Số 12, Hoàng Diệu 2, Linh Tây, Thủ Đức, TP.HCM

Email minhanguyen@gmail.com

Facebook [facebook/minhanguyen](https://www.facebook.com/minhanguyen)