

MẪU ĐƠN XIN VIỆC DÀNH CHO NHÂN VIÊN XUẤT NHẬP KHẨU

Bạn vừa tốt nghiệp ngành xuất nhập khẩu và muốn tìm cho mình một công việc phù hợp. Tuy nhiên, bạn đang loay hoay không biết phải chuẩn bị những gì và cách viết đơn xin việc như thế nào để gây được ấn tượng cho nhà tuyển dụng? Hãy tham khảo tài liệu dưới đây để xây dựng cho mình một đơn xin việc chuyên nghiệp nhằm thu hút nhà tuyển dụng ngay nhé!

1. Tầm quan trọng của đơn xin việc ngành xuất nhập khẩu

Hiện nay, ngành xuất nhập khẩu đang ngày càng phát triển mạnh mẽ, mở ra cơ hội việc làm lớn đối với người lao động. Tuy nhiên, để ứng tuyển được vào ngành xuất nhập khẩu lại là điều không dễ dàng và không phải ai cũng làm được. Các nhà tuyển dụng, các doanh nghiệp về lĩnh vực này cũng đặt ra rất nhiều những yêu cầu cao về chuyên môn cũng như những kinh nghiệm, kỹ năng cần thiết mới có thể đảm nhiệm được công việc. Do đó, các ứng viên, đặc biệt là những bạn sinh viên mới ra trường cần chuẩn bị thật tốt mọi thứ để có thể nắm bắt được những cơ hội quý giá mà trước hết là phải có cho mình một hồ sơ xin việc xuất sắc, gây ấn tượng với nhà tuyển dụng.

Khi ứng tuyển bất kỳ công việc nào, đặc biệt là ngành xuất nhập khẩu, trước khi có thể được gọi phỏng vấn và trao đổi trực tiếp với các nhà tuyển dụng, thì chắc chắn bạn phải vượt qua vòng nộp hồ sơ, trong đó bên cạnh sở hữu một CV xin việc mẫu ấn tượng hoàn thiện hồ sơ chất lượng thì đơn xin việc cũng là yếu tố vô cùng quan trọng giúp nhà tuyển dụng đánh giá và đưa ra quyết định cuối cùng. Nếu như CV xin việc thể hiện mục tiêu, kỹ năng và kinh nghiệm của bạn đối với công việc thì đơn xin việc phần giới thiệu về bản thân cũng mong muốn đối với công việc, thể hiện sự hiểu biết của bạn về công ty, doanh nghiệp. Từ đó, nhà tuyển dụng sẽ có những đánh giá khách quan và chính xác nhất về khả năng cũng như đam mê của bạn đối với công việc như thế nào. Do đó, đơn xin việc là tài liệu quan trọng bắt buộc phải có trong hồ sơ xin việc xuất nhập khẩu mà bạn cần phải lưu ý.

2. Phân loại đơn xin việc ngành xuất nhập khẩu

Viết đơn xin việc xuất nhập khẩu không giống với những lá đơn xin việc thông thường, đặc biệt với những bạn chưa có kinh nghiệm thì rất dễ mắc phải những lỗi sai, gây ảnh hưởng đến quá trình xin việc. Do đó, bạn cần chú ý và thể hiện được đầy đủ những thông tin cần thiết nhất giúp cho các nhà tuyển dụng có thể hiểu về bạn và trao cho bạn cơ hội việc làm. Dưới đây là một số mẫu đơn xin việc làm xuất nhập khẩu phổ biến nhất bạn có thể tham khảo nhé!

2.1 Đơn xin việc viết tay ngành Xuất nhập khẩu

Hiện nay, việc sử dụng đơn xin việc viết tay có thể bị xem là lạc hậu, thay vào đó hầu hết mọi người đều sử dụng các mẫu đơn có sẵn bởi sự tiện lợi và tiết kiệm thời gian. Tuy nhiên, có rất nhiều nhà tuyển dụng vẫn yêu cầu các ứng viên gửi đơn xin việc viết tay để có thể đánh giá khách quan nhất về trình độ, khả năng của ứng viên như thế nào qua cách trình

bày, khả năng viết lách. Và một lá đơn xin việc cho xuất nhập khẩu cần phải trình bày những nội dung sau:

- Phần chào hỏi: Đây là phần quan trọng đầu tiên mà nhà tuyển dụng nhìn vào và đánh giá bạn. Một lời chào hỏi lịch sự mà độc đáo, mới lạ chắc chắn sẽ thu hút và tạo ấn tượng tốt đối với nhà tuyển dụng, khiến họ có hứng thú với những nội dung bên dưới đơn xin việc.

Trong phần này, nếu như bạn không biết tên cụ thể của giám đốc công ty hay người trực tiếp làm việc với bạn thì bạn có thể viết một cách chung nhất là : “Kính gửi giám đốc nhân sự công ty xxx” hay “Kính gửi bộ phận tuyển dụng công ty xxx” đều được. Đây là phần hết sức quan trọng và bạn tuyệt đối không được quên nếu không muốn mất điểm trong mắt nhà tuyển dụng nhé.

- Tiếp đó là phần mở đầu: Ngay từ những dòng đầu tiên, bạn phải nêu bật được vai trò của công ty bằng việc nêu lên lý do tại sao bạn lựa chọn ứng tuyển vào đây, biết đến công ty qua đâu. Đây là điều hết sức quan trọng thể hiện sự hiểu biết, quan tâm của bạn đối với vị trí công việc và có hứng thú với công ty. Việc bạn đề cao một chút thương hiệu của công ty cũng là một cách hay để gây chú ý đối với nhà tuyển dụng đấy!

Mục tiếp theo của đơn xin việc xuất nhập khẩu, bạn cần cố gắng nêu bật lên được khả năng của mình có thể đáp ứng được những yêu cầu của vị trí tuyển dụng mà công ty đang cần. Hãy chứng minh cho họ thấy được giá trị của bản thân đối với công việc. Khi nói về mục này, bạn nên trình bày những kinh nghiệm cũng như kỹ năng đã có của bản thân để mình chứng cho trình độ của mình bởi các nhà tuyển dụng luôn đánh giá cao những người đã có kinh nghiệm trong lĩnh vực.

- Phần giới thiệu bản thân: Để có thể thuyết phục được nhà tuyển dụng rằng bạn là người có đủ năng lực và phù hợp với công việc thì trước hết bạn phải biết cạnh “PR” cho bản thân mình. Hãy thể hiện những phẩm chất tốt, những kỹ năng và sự chuyên nghiệp của bạn trong đơn xin việc. Từ đó nhà tuyển dụng sẽ có cái nhìn tổng quan, chính xác nhất về mức độ phù hợp của bạn với công việc như thế nào.

Hãy nhớ rằng, dù “PR” cho bản thân nhưng cũng cần thể hiện đúng, chính xác và phù hợp nhất con người bạn. Bởi dù bạn vượt qua vòng đơn một cách dễ dàng nhưng chỉ cần qua một vài câu hỏi phỏng vấn, nhà tuyển dụng sẽ nhận ra bạn là người như thế nào, có đúng với những gì trình bày trong đơn xin việc hay không. Do đó, cần hết sức lưu ý vấn đề này nhé.

- Phần cuối cùng chính là sự bày tỏ mong muốn, nguyện vọng của bạn được nhận vào vị trí công việc mà công ty đang tuyển dụng, cố gắng thể hiện một lời hứa hẹn thật vững chắc.

Một đơn xin việc xuất nhập khẩu viết tay cần thể hiện đầy đủ các mục trên và hơn hết cần trình bày thật khoa học, sạch sẽ, thể hiện lối văn chương thật mượt mà, cô đọng để có thể tạo ấn tượng tốt nhất đối với các nhà tuyển dụng.

2.2 Đơn xin việc xuất nhập khẩu file word có sẵn

Ngày nay, nhờ vào sự phát triển của công nghệ cùng với hàng loạt những website ra đời, cung cấp rất nhiều các mẫu đơn xin việc làm với thiết kế bắt mắt, trình bày khoa học, mang đến sự tiện lợi cho các ứng viên. Những mẫu đơn xin việc này được thiết kế theo ngành nghề rất ấn tượng và phải kể đến các mẫu nổi bật như mẫu đơn xin việc cho sinh viên mới ra trường hay kế toán, kinh doanh, bất động sản, xuất nhập khẩu,... Do đó, các ứng viên có thể sử dụng, tải đơn xin việc ngành xuất nhập khẩu hoàn toàn miễn phí, phù hợp với nhiều bạn chưa có kinh nghiệm.

Đơn xin việc có sẵn cũng cần trình bày đầy đủ những thông tin cần thiết về: Chào hỏi, phần mở đầu, giới thiệu bản thân, và mong muốn với công việc ứng tuyển.

2.3 Đơn xin việc bằng tiếng Anh ngành Xuất nhập khẩu

Với nghề xuất nhập khẩu thì tiếng Anh là một yếu tố vô cùng quan trọng, là yêu cầu tối thiểu mà người lao động cần phải có để đáp ứng được yêu cầu công việc. Vì vậy, nếu muốn xin vào các công ty, doanh nghiệp lớn trong lĩnh vực này, bạn cần phải sử dụng đơn xin việc bằng tiếng Anh để thể hiện trình độ cũng như sự chuyên nghiệp của mình, tạo ấn tượng tốt với nhà tuyển dụng.

Đơn xin việc ngành xuất nhập khẩu bằng tiếng Anh cũng cần có những thông tin quan trọng như các mẫu đơn khác đó là: Thông tin cá nhân của người xin việc, vị trí mong muốn, kỹ năng, trình độ và những hứa hẹn, cam kết đối với công việc nếu được nhận. Khi viết đơn xin việc bằng tiếng Anh, bạn cần phải có trình độ tiếng Anh nhất định và trình bày đúng các nội dung cần thiết một cách rõ ràng, mạch lạc, và tuyệt đối không được viết sai chính tả hay cấu trúc ngữ pháp nhé.

3. Những lỗi thường gặp khi viết đơn xin việc ngành Xuất nhập khẩu

Rất nhiều người khi làm hồ sơ xin việc, đặc biệt là các bạn trẻ đều không quan tâm đến đơn xin việc. Họ dành thời gian để chăm chút cho CV nhưng lại vô tình quên mất sự quan trọng của đơn xin việc mà trình bày một cách qua loa hoặc thậm chí là không có đơn xin việc. Đó là lý do họ để tuột mất cơ hội xin việc của mình.

Luôn thể hiện sự nghiêm túc, chuyên nghiệp ngay từ bước đi đầu tiên sẽ giúp cho bạn rất nhiều điều và tạo cho bạn thói quen làm việc chuyên nghiệp, hình thành kỹ năng tốt của bạn. Do đó, để có thể trình bày một lá đơn xin việc xuất sắc nhất, hãy chú ý những lỗi sau đây để không mắc phải những sai lầm đáng tiếc trong quá trình tạo đơn xin việc ngành xuất nhập khẩu, mẫu đơn xin việc it và các ngành nghề khác.

Đánh máy, viết tay lẫn lộn

Một lỗi gây mất điểm với nhà tuyển dụng nhưng lại khá nhiều người mắc phải đó là để một tờ đơn xin việc lẫn lộn cả chữ đánh máy và chữ viết tay. Ngay từ đầu, bạn hãy đưa ra quyết định hoặc là đánh máy toàn bộ hoặc là viết tay toàn bộ (nếu chữ bạn đẹp thì có thể viết tay để tăng ấn tượng đối với nhà tuyển dụng). Tuyệt đối đừng để xảy ra tình trạng in đơn ra rồi lại viết đè lên trên hay điền thêm thông tin. Điều này vừa gây mất thẩm mỹ với lá đơn, vừa để khiến cho nhà tuyển dụng đánh giá bạn là người làm việc thiếu cẩn thận.

Ấn tượng ban đầu mờ nhạt

Đối với bất kỳ lá đơn xin việc nào thì ấn tượng ban đầu là rất quan trọng đối với nhà tuyển dụng. Đừng chỉ viết một câu đơn giản mang tính chất liệt kê, hay trình bày khô khan như: “Tôi muốn được ứng tuyển vào vị trí nhân viên xxx”. Thay vào đó, bạn hãy tạo một câu giới thiệu, chào hỏi thật sáng tạo, thể hiện được năng lực và khả năng phù hợp của mình với công việc ứng tuyển. Ví dụ như: “Với 2 năm kinh nghiệm trong nghề xxx, đảm phán thành công gần 100 hợp đồng mua bán, tôi tin rằng mình là ứng viên phù hợp với vị trí công ty đang tuyển dụng.”

Rõ ràng, phần mở đầu sau sẽ gây ấn tượng mạnh hơn và thu hút nhà tuyển dụng lựa chọn bạn cho vị trí công việc của họ.

Viết lan man, không đúng trọng tâm

Một lá đơn xin việc quá dài sẽ khiến người đọc có cảm giác mệt mỏi, và một lá đơn viết lan man, không đúng trọng tâm lại càng gây mất hứng thú với nhà tuyển dụng. Đơn xin việc là phần tóm tắt, giới thiệu bản thân với nhà tuyển dụng, còn những thông tin khác họ có thể trao đổi với bạn qua cuộc phỏng vấn nếu bạn được chọn. Do đó, hãy trình bày đơn xin việc một cách ngắn gọn, súc tích mà vẫn đầy đủ những thông tin quan trọng. Tuyệt đối đừng viết quá lan man, sẽ gây cảm giác khó chịu với nhà tuyển dụng và bạn sẽ đánh mất cơ hội việc làm của mình đấy!

Trình bày thành tích thiếu chọn lọc

Nhiều bạn nghĩ rằng trình bày càng nhiều thành tích sẽ càng tốt và ghi điểm với nhà tuyển dụng. Tuy nhiên, hãy trân trọng thời gian mà nhà tuyển dụng dành cho đơn của bạn, đừng bắt họ phải ngồi đọc một danh sách dài dằng dặc những giải thưởng không liên quan đến công việc họ đang tuyển dụng.

Vì vậy, hãy chọn lọc ra những giải thưởng, điểm mạnh nhất phù hợp với vị trí công việc bạn đang ứng tuyển. Ví dụ bạn ứng tuyển công việc phiên dịch tiếng Trung thì hãy trình bày bạn tốt nghiệp đại học Ngoại ngữ, hay có chứng chỉ về tiếng Trung, thành thạo tiếng Anh,... Đây là những điều nhà tuyển dụng quan tâm và cần nhắc hồ sơ của bạn chứ không phải là số lượng giải thưởng quá nhiều mà không liên quan đến công việc của họ.

Bỏ trống vị trí ứng tuyển

Một lá đơn xin việc không thể thiếu đi vị trí ứng tuyển được. Bạn không nên trình bày quá dài những thông tin, lý do,... mà cuối cùng vẫn không thể hiện được bạn muốn được làm gì, vị trí công việc nào tại công ty. Bạn muốn ứng tuyển vào vị trí nào thì hãy ghi rõ ngay từ đầu, điều này vừa thể hiện sự nghiêm túc của bạn đối với công việc, vừa giúp cho nhà tuyển dụng dễ dàng phân loại được hồ sơ của bạn thuộc nhóm công việc nào.

Mắc lỗi chính tả

Đối với bất kỳ văn bản hay giấy tờ nào thì lỗi chính tả là điều không được phép mắc phải. Chỉ một lỗi sai nhỏ cũng khiến cho nhà tuyển dụng đánh giá bạn là người thiếu cẩn thận, điều này cũng chứng tỏ trong công việc bạn cũng sẽ bất cẩn, gây ảnh hưởng đến hiệu quả công việc của họ. Khi đó, chắc chắn bạn sẽ vô tình để tuột mất cơ hội việc làm của mình.

Không để lại thông tin liên lạc

Bạn đừng quên để lại số điện thoại, email hay địa chỉ liên lạc để nhà tuyển dụng có thể thông báo hay gọi phỏng vấn nhé. Tất nhiên, phải để lại một email hay số điện thoại bạn đang sử dụng thường xuyên và chú ý kiểm tra để nắm bắt được những thông báo quan trọng. Chỉ cần lỡ 1 – 2 cuộc điện thoại thôi là cơ hội của bạn sẽ rơi vào tay người khác đó.

Quên gửi lời cảm ơn đến nhà tuyển dụng

“Chân thành cảm ơn” hay “Trân trọng” là những lời cảm ơn kết thư không thể thiếu đối với đơn xin việc. Điều đó thể hiện sự tôn trọng cũng như sự chuyên nghiệp của bạn đối với nhà tuyển dụng, tạo được ấn tượng tốt trong mắt nhà tuyển dụng và cơ hội có được việc làm chắc chắn cũng sẽ cao hơn.

4. Mẫu Đơn xin việc dành cho nhân viên Xuất nhập khẩu

Ngoài CV thì khi đi xin việc, người lao động cần phải viết thêm mẫu đơn xin việc để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và xin vào ngành xuất nhập cũng không phải trường hợp ngoại lệ. Sau đây là một số mẫu đơn xin việc ngành xuất nhập khẩu hi vọng sẽ giúp bạn bổ sung đầy đủ cho hồ sơ xin việc ngành Xuất nhập khẩu của mình.

4.1 Mẫu đơn xin việc chuẩn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....oOo.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tên tôi là:

Sinh năm:

Địa chỉ:

Qua thông tin đăng trên website công ty, tôi viết đơn này để ứng tuyển vị trí Nhân viên xuất nhập khẩu mà Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Kinh doanh quốc tế tại trường ĐH ABC... Qua quá trình làm việc tại vị trí Nhân viên xuất nhập khẩu tại Công ty chuyên về may mặc tôi đã tích lũy một số kinh nghiệm, kiến thức như:

- Am hiểu quy trình, thủ tục Hải quan xuất – nhập khẩu
- Hiểu biết và cập nhật các chính sách luật mới được ban hành liên quan đến xuất nhập khẩu hàng may mặc, dệt may.
- Kinh nghiệm soạn thảo, chuẩn bị chứng từ, giấy tờ liên quan đến XNK

Ngoài ra tôi rất tự tin trong việc giao tiếp bằng tiếng Anh, thành thạo vi tính văn phòng, đặc biệt sử dụng tốt email trong giao tiếp, đàm phán với các nhà cung cấp, đối tác nước ngoài.

Qua quá trình làm việc, tôi cũng hiểu rằng vị trí này đòi hỏi người có trách nhiệm, cẩn thận, chịu được áp lực công việc, khả năng thiết lập duy trì mối quan hệ, kỹ năng sắp xếp công việc. Tôi tin rằng với khả năng, kiến thức, kinh nghiệm trên tôi có thể đáp ứng được yêu cầu của Quý công ty. Tôi rất mong có cơ hội được tham gia vào đội ngũ nhân viên của Quý công ty để cùng nhau làm việc, phát triển.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển này, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: hoặc email:

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

....., ngày tháng năm 202.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

4.2 Mẫu đơn xin việc tiếng Anh

Nguyen Van A

Tan Binh, HCMC

M: 09090909xx

E: nguyen....@gmail.com

14th June 2014

Human Resource Department

ABC trading company

Tan Binh, Ho Chi Minh City

Dear Sir/ Madam,

Apply to: Import Export Staff position

I am writing in regards to the position of Import Export Staff currently advertised on the Company website. The particular skills and requirements listed in your advertisement interest me a lot.

I am employed at DEF Company specializing in manufacturing electric components where I have been the Import – Export Staff for 3 years. At here, I am extremely skilled in:

- Making the customs profile and related documents
- Communicating and contacting with suppliers, customers, about the receiving and delivering schedules, prices
- Making and following up the import-export plan
- Check the Import – Export documents, calculate the tax, ship fee, warehouse fee

I have got a Bachelor Degree in Foreign Trade and Toeic 800, familiar with Ecus software, well understanding about Incoterms 2000 and 2010. I usually update all the Law and Government document about Import – Export. I really enjoy communicating with others, working in a team as well as in individual.

These are the qualities, experience that you're looking for this position. I have enclosed a copy of my resume for your consideration. I look forward to hearing from soon.

Yours faithfully,

Nguyen Van A

4.3 Mẫu đơn xin việc viết tay

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....000.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Công ty Xuất nhập

Tên tôi là:

Sinh năm:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:

Email:

Qua thông tin được đăng tải trên website của công ty, tôi được biết Công ty đang có nhu cầu ứng tuyển vị trí Nhân viên xuất nhập khẩu và nhận thấy mình có đủ yếu tố để ứng tuyển vào vị trí đó nên tôi đã viết đơn xin việc này.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Kinh doanh Quốc tế của trường Đại học Ngoại Thương Hà Nội vào tháng 6/2018. Ngay sau khi tốt nghiệp, từ tháng 7/2018 đến tháng 5/2019, tôi đã đảm nhận vị trí Nhân viên xuất nhập khẩu tại Công ty May mặc Phương Đông. Tại đây tôi đã tích lũy được những bài học kinh nghiệm đầu tiên cho bản thân mình, bao gồm:

- Am hiểu về thủ tục, quy trình Hải quan về Xuất – nhập khẩu
- Có hiểu biết về những chính sách điều luật liên quan đến xuất nhập khẩu, đặc biệt thường xuyên theo dõi để cập nhật mới các chính sách được thay đổi
- Có kinh nghiệm trong việc chuẩn bị hồ sơ giấy tờ, các chứng từ có liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu.

Bên cạnh đó, tôi còn rất tự tin trong giao tiếp bằng tiếng Anh với chứng chỉ tiếng Anh được cấp tại trường Đại học Ngoại Thương, thành thạo tin học văn phòng. Có khả năng đàm phán hiệu quả với các đối tác phía nước ngoài.

Với một năm kinh nghiệm trên, tôi hiểu rất rõ vị trí Nhân viên xuất nhập khẩu mà Công ty đang tuyển dụng cũng cần những người có trách nhiệm cao với công việc, có tính cách cẩn thận và chịu được áp lực công việc cao, có khả năng thiết lập và duy trì các mối quan hệ, kỹ năng sắp xếp công việc. Tôi tự tin vào khả năng, kiến thức và kinh nghiệm đã tích lũy được, tôi sẽ đáp ứng tốt nhất mọi yêu cầu mà quý Công ty đặt ra. Tôi rất mong sẽ nhận được cơ hội tham gia vào làm việc tại môi trường làm việc chuyên nghiệp của Công ty để phát triển hơn nữa.

Tôi xin chân thành cảm ơn !

....., ngày tháng năm 202.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

4.4 Mẫu đơn xin việc sinh viên mới ra trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----o-0-o-----

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Ban Giám đốc công ty

Đồng kính gửi: Phòng nhân sự Quý công ty

Tôi tên là:

Sinh ngày:

Địa chỉ thường trú:

Hiện tạm trú tại:

Số điện thoại: Email:

Qua thông tin tuyển dụng của quý công ty đăng tải, tôi được biết Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên cho vị trí Nhân viên Xuất nhập khẩu. Tôi nhận thấy đây là công việc rất phù hợp với trình độ, kỹ năng, kinh nghiệm mà bản thân tôi đã đúc kết và tích lũy trong quá trình học tập và làm việc từ trước đến nay.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân Chuyên ngành tại Trường Đại học

Trong quá trình học tập, tôi đã tích lũy được một số kinh nghiệm như:

- Am hiểu quy trình, thủ tục Hải quan xuất – nhập khẩu
- Hiểu biết và cập nhật các chính sách luật mới được ban hành liên quan đến xuất nhập khẩu hàng hóa.

Ngoài ra tôi rất tự tin trong việc giao tiếp bằng tiếng Anh, thành thạo vi tính văn phòng, đặc biệt sử dụng tốt email trong giao tiếp, đàm phán với các nhà cung cấp, đối tác nước ngoài.

Qua bản mô tả công việc, tôi cũng hiểu rằng vị trí này đòi hỏi người có trách nhiệm, cẩn thận, chịu được áp lực công việc, khả năng thiết lập duy trì mối quan hệ, kỹ năng sắp xếp công việc. Tôi tin rằng với khả năng, kiến thức của mình, tôi có thể đáp ứng được yêu cầu của Quý công ty. Tôi rất mong có cơ hội được tham gia vào đội ngũ nhân viên của Quý công ty để cùng nhau làm việc, phát triển.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: hoặc email:

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

....., ngày.... tháng..... năm.....

Người làm đơn

4.5 Mẫu đơn xin việc dành cho người quản lý

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....oOo.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Công ty Xuất nhập Khẩu

Đồng kính gửi: Phòng nhân sự Quý công ty

Tên tôi là:

Sinh năm:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....

Email:.....

Qua thông tin được đăng tải trên website chính thức của công ty, tôi được biết Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng vị trí Giám đốc Xuất nhập khẩu và nhận thấy mình có đủ yếu tố để ứng tuyển vào vị trí đó nên tôi đã viết đơn xin việc này.

Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Kinh doanh Quốc tế của trường Đại học Ngoại Thương Hà Nội vào tháng 6/2013. Ngay sau khi tốt nghiệp, từ tháng 7/2013 đến tháng 7/2020, tôi đã đảm nhận vị trí Nhân viên xuất nhập khẩu, Trưởng nhóm Xuất nhập khẩu, Quản lý kinh doanh Xuất nhập khẩu tại Công ty May mặc Phương Đông. Tại đây tôi đã tích lũy được những bài học kinh nghiệm đầu tiên cho bản thân mình, bao gồm:

- Am hiểu về thủ tục, quy trình Hải quan về Xuất – Nhập khẩu
- Nắm rõ những chính sách điều luật liên quan đến xuất nhập khẩu, đặc biệt thường xuyên theo dõi để cập nhật mới các chính sách được thay đổi
- Có kinh nghiệm trong việc chuẩn bị hồ sơ giấy tờ, các chứng từ có liên quan đến hoạt động xuất nhập khẩu.
- Quản lý nhân viên, đội nhóm kho bãi
- Tổ chức, sắp xếp công việc phù hợp cho nhân viên

Bên cạnh đó, tôi còn rất tự tin trong giao tiếp bằng tiếng Anh với chứng chỉ tiếng Anh được cấp tại trường Đại học Ngoại Thương, thành thạo tin học văn phòng. Có khả năng đàm phán hiệu quả với các đối tác phía nước ngoài.

Với một năm kinh nghiệm trên, tôi hiểu rất rõ vị trí Nhân viên xuất nhập khẩu mà Công ty đang tuyển dụng cũng cần những người có trách nhiệm cao với công việc, có tính cách cẩn thận và chịu được áp lực công việc cao, có khả năng thiết lập và duy trì các mối quan hệ, kỹ năng sắp xếp công việc. Tôi tự tin vào khả năng, kiến thức và kinh nghiệm đã tích lũy được, tôi sẽ đáp ứng tốt nhất mọi yêu cầu mà quý Công ty đặt ra. Tôi rất mong sẽ nhận được cơ hội tham gia vào làm việc tại môi trường làm việc chuyên nghiệp của Công ty để phát triển hơn nữa.

Tôi xin chân thành cảm ơn !

....., ngày.... tháng..... năm.....

Người làm đơn

4.6 Mẫu đơn xin việc sinh viên thực tập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

ĐƠN XIN THỰC TẬP

Kính gửi:.....

Tôi tên:

Sinh viên Trường: Khoa:

Chuyên ngành: Hệ đào tạo:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại liên lạc:

Nay tôi làm đơn này để xin thực tập và nghiên cứu luận văn tốt nghiệp tại đơn vị.

Đề tài xin thực tập:

Thời gian thực tập: trong tuần (từ đến)

Đơn vị (chi nhánh/phòng nghiệp vụ) xin thực tập:

Nếu được đơn vị tiếp nhận bố trí thực tập, tôi xin cam kết thực hiện các nội dung sau:

- Chấp hành và thực hiện nghiêm túc chương trình đào tạo, chủ trương thực tập do đơn vị quy định;
- Luôn tuân thủ nội quy, quy chế hoạt động, quy định đối với sinh viên thực tập, bảo mật thông tin, an toàn tài sản của đơn vị;
- Bồi hoàn các tổn thất, hư hao tài sản do bản thân tự gây ra với đơn vị (nếu có)
- Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật những nội dung đã cam kết.

Kính mong Ban lãnh đạo xem xét và tạo điều kiện cho tôi được thực tập tại đơn vị. Tôi xin chân thành cảm ơn.

....., ngày.....thángnăm

XÁC NHẬN CỦA KHOA QUẢN LÝ SV

NGƯỜI LÀM ĐƠN

4.7 Mẫu đơn xin việc làm part-time

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

(Dành cho sinh viên, học sinh thực tập hoặc làm thêm)

Kính gửi:

Tôi tên là:

Ngày sinh: Tại:

Giấy CMTND, Hộ chiếu số:

Cấp ngày tháng năm Tại:

Hiện cư trú tại:

Trình độ văn hóa:

Đang theo học trường:

Chuyên ngành:

Kỹ năng ngoại ngữ:

Nghề nghiệp chuyên môn:

Sức khỏe:

Hiện nay chưa có việc làm, tôi làm đơn này xin ứng tuyển và bố trí công việc làm tại vị trí công việc:

Nếu được thuê nhận tôi xin cam đoan thực hiện các công việc được giao và thực hiện các chủ trương chính sách chế độ nội quy, kỷ luật của cơ quan, đơn vị.

Kính mong Cơ quan, Đơn vị chấp nhận.

....., ngày.....tháng.....năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)