

MẪU ĐƠN XIN VIỆC DÀNH CHO NHÂN VIÊN KINH DOANH

Một đơn xin việc ngành kinh doanh ấn tượng đòi hỏi các ứng cử viên phải biết cách tự "PR" chính mình, phải thể hiện được bạn sở hữu những phẩm chất và kinh nghiệm tốt trong lĩnh vực này. Vì vậy, chỉ trong một tờ đơn xin việc ngắn ngủi mà bạn có thể truyền tải hết được những thứ mình muốn nói tới nhà tuyển dụng một cách thu hút nhất? Mời các bạn cùng tham khảo tài liệu sau đây.

1. Tổng quan về đơn xin việc ngành kinh doanh

Bản chất của đơn xin việc ngành kinh doanh là gì?

Về cơ bản, đơn xin việc làm có vai trò tương tự như một lá thư xin việc, nhưng từ quan điểm pháp luật thì đơn xin việc chính là một đề nghị giao kết hợp đồng lao động cùng với nhà tuyển dụng, là nơi để ứng viên có thể bày tỏ được mong muốn, khả năng và kinh nghiệm của họ cho các nhà tuyển dụng được viết. Đơn xin việc thường hay viết một cách tổng quát và thể hiện được những điểm nổi bật nhất của ứng viên với nhà tuyển dụng.

Đơn xin việc về ngành kinh doanh cũng sẽ tương tự giống như đơn xin việc thông thường, tuy nhiên, hình thức mẫu đơn này chủ yếu dành cho những người muốn ứng tuyển vào các vị trí có liên quan tới ngành kinh doanh.

Đơn xin việc ngành kinh doanh thường sẽ được tạo lập căn cứ vào một trong các cơ sở gồm:

- Người viết đơn ứng tuyển cho vị trí trong ngành kinh doanh: Người viết đơn là người muốn ứng tuyển vào vị trí kinh doanh và muốn đảm nhận vị trí nhân viên ở trong doanh nghiệp
- Nhà tuyển dụng: nhà tuyển dụng có thể là cá nhân, công ty, cơ quan tuyển dụng,... thực hiện công tác tìm kiếm ứng viên phù hợp

Khi nào nên sử dụng đơn xin việc ngành kinh doanh?

Bạn có đủ điều kiện để làm tốt vị trí trong ngành kinh doanh bởi những kỹ năng, kinh nghiệm, trình độ mình đang có. Lúc này bạn có thể tự tin sử dụng đơn xin việc ngành kinh doanh để xin một công việc mà bạn cảm thấy phù hợp. Đơn xin việc này bắt buộc cần phải có trong hồ sơ xin việc làm. Đây là cơ hội để bạn gây ấn tượng, thuyết phục nhà tuyển dụng và có cơ hội bước vào vòng phỏng vấn sắp tới.

Hậu quả khôn lường nếu thiếu đơn xin việc ngành kinh doanh

Nếu hồ sơ xin việc làm của bạn thiếu đi đơn xin việc điều này có thể dẫn đến một bất lợi đáng tiếc, chẳng hạn như: không đáp ứng yêu cầu của nhà tuyển dụng, nhà tuyển dụng nhận xét bạn là người thiếu chuyên nghiệp trong khâu chuẩn bị,...

Nhiều người thường dành nhiều thời gian để tinh chỉnh CV mà quên mất việc dành thời gian chăm chút cho đơn xin việc. Tuy nhiên, đơn xin việc lại chính là cơ hội đầu tiên để bạn giới thiệu bản thân, thể hiện sự đam mê của bạn với vị trí công việc này và đồng thời cung cấp các kỹ năng và kinh nghiệm phù hợp nhất tại vị trí kinh doanh đang ứng tuyển. Và bạn chính là ứng viên tiềm năng nhất trong danh sách mà họ có.

Nội dung chính bắt buộc cần có trong đơn xin việc ngành kinh doanh

Một "đơn xin việc ngành kinh doanh" thường bao gồm các yếu tố chính sau:

- Thông tin cá nhân của người tìm việc:

Trong phần này, bạn cung cấp thông tin cơ bản về bản thân, như tên, ngày sinh, nơi cư trú hiện tại, phương thức liên lạc, trình độ học vấn, v.v. Phần này cần đảm bảo tính chính xác và giúp nhà tuyển dụng nắm bắt được chính xác thông tin cơ bản về bạn, dễ dàng liên hệ và trao đổi với bạn nếu bạn trúng tuyển.

- Nội dung trong đơn xin việc

- Trình bày lý do tại sao bạn biết thông tin nhà tuyển dụng và lý do tại sao bạn muốn làm việc trong công ty này. Điều này cho thấy mong muốn thực sự làm việc ở vị trí tuyển dụng, và bạn cũng đã dành khá nhiều thời gian nghiên cứu tìm hiểu về nó.
- Đặc biệt, bằng cách tập trung vào trình độ học vấn, kinh nghiệm làm việc, kỹ năng đặc biệt là những kỹ năng tốt nhất, ít người có để khiến nhà tuyển dụng cảm thấy hứng thú và quan tâm tới nội dung trên đơn xin việc. Thông qua đây nhà tuyển dụng cũng thấy được việc tuyển dụng bạn chính là một món lợi lớn đối với họ.

- Cảm ơn nhà tuyển dụng và thể hiện được mong muốn nhận được câu trả lời

Bạn phải cảm ơn nhà tuyển dụng đã dành thời gian để xem xét đơn xin việc ngành kinh doanh của bạn, điều này không chỉ thể hiện văn hóa ứng xử mà còn cả sự tôn trọng của bạn với nhà tuyển dụng, với công việc trong tương lai mà bạn dự định ứng tuyển.

Bạn cũng phải bày tỏ rõ về mong muốn nhận được câu trả lời từ phía họ. Chỉ có như vậy bạn mới có được một quyết tâm cao độ, tinh thần thép và có động lực làm tốt công việc trong tương lai.

Công việc cần làm sau khi kết thúc việc viết đơn xin việc ngành kinh doanh

Sau khi hoàn thành "Đơn xin việc trong ngành nhân viên kinh doanh", bạn phải hoàn thành các bước sau để sở hữu được một hồ sơ tìm việc hoàn chỉnh nhất trước khi chúng được chuyển tới tay của các nhà tuyển dụng.

- Bước 1: Bạn ký chữ ký của người nộp đơn
- Bước 2: Gửi đơn và các tài liệu khác kèm theo cho người phụ trách tuyển dụng.

Đơn xin việc ngành kinh doanh sẽ chịu điều chỉnh của các quy định pháp lý gì?

Hiện tại đơn xin việc ngành kinh doanh nói riêng hay các đơn xin việc khác nói chung không chịu sự điều chỉnh cụ thể của quy định điều luật cụ thể nào mà nó chỉ căn cứ vào kỹ năng của người viết đơn. Tuy nhiên, "Đơn xin việc làm cho người lao động ứng tuyển vị trí kinh doanh" về cơ bản đã hoàn thành nghĩa vụ cung cấp thông tin trước khi ký kết hợp đồng lao động của người lao động được quy định tại khoản 2, điều 19 của Bộ luật Lao động 2012 có nội dung: "Người tìm việc cần phải thông báo cho người sử dụng lao động về tên, tuổi, giới tính, nơi cư trú, trình độ học vấn, kỹ năng công việc, tình trạng sức khỏe và các vấn đề khác liên quan trực tiếp đến hợp đồng lao động theo yêu cầu của chủ lao động."

2. Cách viết đơn xin việc ngành kinh doanh

2.1 Đơn xin việc ngành kinh doanh viết tay

Ngày nay, với sự phát triển của công nghệ hiện đại, bạn có thể dễ dàng tìm thấy đơn xin việc làm đánh máy, với thiết kế cùng mẫu mã hoàn chỉnh và được trình bày cẩn thận. Tuy nhiên, đối với nhiều công ty, nhà tuyển dụng sẽ yêu cầu người tìm việc viết đơn xin việc viết tay. Bởi thông qua đơn xin việc viết tay có thể giúp nhà tuyển dụng đánh giá được tính cách, cá tính cùng sự cẩn thận của bạn trong công việc như thế nào?.. Một đơn xin việc được viết bằng tay cần phải tránh những điều sau: Không nên viết quá ẩu, viết tắt, viết rõ ràng, căn chỉnh đều, chữ cái đầu đoạn văn nên được viết hoa, tránh việc tẩy xóa, các câu từ cần ngắn gọn, không lan man, không được viết quá 1 trang A4.

Nếu một mẫu đơn xin việc ngành kinh doanh viết tay đầy đủ và ấn tượng sẽ giúp bạn có nhiều cơ hội được mời tham gia phỏng vấn. Do đó, bạn phải dành nhiều thời gian để tạo ra một sản phẩm thật ấn tượng, chất lượng để gửi tới tay các nhà tuyển dụng.

Để giúp sinh viên mới tốt nghiệp có thêm kinh nghiệm trong việc viết đơn xin việc kinh doanh viết tay, sau đây chính là mẫu đơn xin việc được nhiều nhà tuyển dụng đánh giá cao.

Một vài điều cần lưu ý khi viết đơn xin việc ngành kinh doanh bằng tiếng Việt:

- Đối với một đơn xin việc ngành kinh doanh đúng chuẩn chỉ nên có độ dài trong một trang A4 là đủ.
- Trình bày trên mặt giấy A4
- Chữ viết cần phải cẩn thận, nắn nót, dễ nhìn
- Không được xuất hiện bất kỳ lỗi chính tả nào dù là nhỏ nhất
- Đơn xin việc chỉ có thể gọi là hoàn hảo khi chúng được gửi tới từng cá nhân, trừ khi công ty yêu cầu nó phải được gửi đến Phòng Nhân sự hoặc Phòng Tuyển dụng. Nếu có thể, hãy gửi nó cho người có quyền cao nhất trong quá trình tuyển dụng

Nội dung trong đơn xin việc làm bắt buộc phải thực tế: Trước khi viết, bạn cần phải tìm hiểu một vài thông tin có liên quan tới công ty sắp ứng tuyển tránh việc cứng nhắc, khi viết cần phải thể hiện được trình độ chuyên môn mình có cũng như thể hiện được thái độ chân thành của bản thân.

Không chỉ áp dụng với ngành kinh doanh mà bạn cũng cần lưu ý những điều trên đây trong quá trình tạo mẫu đơn xin việc ngành nghề khác nếu muốn tăng sự hiệu quả và tính thuyết phục với các nhà tuyển dụng.

2.2 Đơn xin việc ngành kinh doanh file word

Trong đơn xin việc kinh doanh file word bạn cần phải làm cho nhà tuyển dụng hiểu được những nội dung sau:

- Tại sao bạn muốn ứng tuyển vào công ty, việc làm, vị trí này?
- Tại sao bạn nghĩ rằng bạn là người thích hợp nhất với vị trí đang tuyển dụng

Bên cạnh đó ứng viên cần phải làm nổi bật được tất cả những thông tin bằng cấp, các kỹ năng, kinh nghiệm đang có hoàn toàn thích hợp với vị trí đang ứng tuyển.

Lối hành văn cũng chính là yếu tố khiến nhà tuyển dụng tỏ ra quan tâm đối với đơn xin việc của bạn. Nếu công việc trong tương lai của bạn đòi hỏi các khả năng sáng tạo như quảng cáo, sự kiện, thiết kế,..., thì có thể thêm một chút yếu tố sáng tạo vào trong đơn xin việc của chính mình.

Biết cách chọn thông tin đắt tiền để cho vào trong đơn xin việc. Một mẫu đơn xin việc sẽ chỉ có giá trị thực sự khi bạn chọn được những thông tin quan trọng cùng đắt giá nhất để cho vào trong đơn xin việc. Ví dụ: nếu bạn muốn xin vào làm nhân viên kinh doanh mà lại liệt kê có kinh nghiệm làm Y trong 2 năm thì nó sẽ không có tác dụng gì tới công việc đang ứng tuyển cả.

Hãy sáng tạo và thể hiện bản thân: Với một đơn xin việc bạn sẽ không cần phải tuân theo một hình thức tiêu chuẩn nào cả. Đây sẽ là nơi để bạn bày tỏ và thể hiện ý tưởng của mình tới các nhà tuyển dụng. Tuy nhiên sáng tạo ở đây không phải là nhắc tới sự lố bịch mà bạn cần phải tuân theo những tiêu chuẩn chung nhất.

Cùng với sự phát triển nhanh chóng của công nghệ kỹ thuật số, cùng nhiều máy móc hiện đại,... bạn có thể sử dụng chúng vào việc tạo mẫu đơn xin việc ngành kinh doanh của riêng mình để thể hiện sự chuyên nghiệp trước các nhà tuyển dụng.

2.3 Đơn xin việc làm kinh doanh bằng tiếng Anh

Với xu hướng hiện nay, đơn xin việc viết bằng tiếng Anh là một phần không thể thiếu trong hồ sơ của bạn nhất là khi bạn ứng tuyển vào làm việc trong các công ty ở nước ngoài. Bất kể nhà tuyển dụng có yêu cầu hay không, người lao động khi tìm việc thì đều sẽ cần phải nộp đơn xin việc bằng tiếng Anh, bằng cấp và chứng chỉ v.v. Điều đầu tiên mà bạn cần phải lưu ý khi viết đơn xin việc kinh doanh bằng tiếng Anh đó là tuân thủ nguyên tắc về trình bày của người nước ngoài.

Lưu ý khi viết lá đơn xin việc làm kinh doanh bằng tiếng Anh

Để tránh dư thừa, hãy căn chỉnh toàn bộ nội dung bằng phông chữ phổ biến nhất chẳng hạn như Times New Roman (kích cỡ 13).

Nội dung của lá đơn sẽ cần phải được trình bày thật gọn trong tờ giấy A4

Phong cách viết đơn xin việc ngành kinh doanh bằng tiếng Anh chính là đi thẳng vào chủ đề chính của tờ đơn ngay từ đầu nội dung. Do đó, bạn phải đặt tên một tờ đơn bằng một dòng in nghiêng, bắt đầu bằng một hướng dẫn Reference, ví dụ: Re: Salesman post.

Tổ chức lá đơn xin việc bằng tiếng Anh có nhiều cách khác và thường nó sẽ căn cứ vào các yếu tố gồm: kiến thức cá nhân của tác giả, yêu cầu của nhà tuyển dụng. Tuy nhiên, để tránh nhầm lẫn, chỉ tóm tắt trong ba đoạn và giải thích lý do bạn muốn ứng tuyển, những kiến thức về chuyên môn mà bạn có cùng một số điểm mạnh có liên quan tới cá nhân

Cuối lá đơn cần nhấn mạnh mong muốn được gặp họ để được trao đổi trực tiếp trong buổi phỏng vấn.

Cách viết đơn xin việc kinh doanh bằng tiếng Anh chi tiết nhất

Ngoài CV, đơn xin việc chính là một trong những phương tiện giúp bạn thể hiện được những tích cách của bản thân đồng thời gây ấn tượng với các nhà tuyển dụng. Để viết được một đơn xin việc ngành kinh doanh bằng tiếng Anh hiệu quả thì bạn cần tiếp tục tham khảo nội dung sau:

Hình thức: Một lá đơn xin việc sẽ được căn trái lề toàn bộ nội dung, tất cả nội dung chữ đều lựa chọn font là Times New Roman, kích thước 13, dòng 1,5 và không có dấu cách đoạn văn. Nội dung của lá đơn xin việc tiếng Anh cần phải gói gọn trong tờ giấy A4. Do đó, nhà tuyển dụng sẽ không mất quá nhiều thời để có thể đọc tờ đơn xin việc của bạn

Cách trình bày lá đơn xin việc kinh doanh bằng tiếng Anh: Đơn xin việc phải bao gồm 3 chính là: phần giới thiệu, nội dung và phần kết luận. Trước khi viết đơn bạn cần phải cho biết thông tin cá nhân cơ bản và cho biết nơi nhận lá đơn. Cụ thể, trong cùng một lá đơn bạn cần phải cung cấp đầy đủ các thông tin gồm có tên, địa chỉ liên lạc và số điện thoại, tên của công ty, người nhận và nơi bạn muốn ứng tuyển, cuối đơn chính là ngày viết đơn, chữ ký

Phần mở đầu cần phải chỉ ra lý do tại sao bạn lại viết đơn gửi cho nhà tuyển dụng. Một số câu thường hay dùng gồm có:

- I wish to apply for the position of ABC as announced on XYZ.
- I'm writing about the current ABC post on XYZ.
- I'm writing in response to your ad in XYZ to invite apps for ABC.

Nội dung: Trong phần Nội dung, người tìm việc chỉ nên viết trong khoảng 2-3 đoạn văn. Các ý tưởng chính bao gồm quá trình học tập, ví dụ, bạn đã tốt nghiệp trường nào, kinh nghiệm chuyên môn cho đến nay,...cuối cùng là những đặc điểm giúp bạn có thể làm tốt được vị trí công việc đang ứng tuyển.

Kết luận: Bạn cần phải khẳng định rằng mình chính là người thực sự có tiềm năng đồng thời phù hợp với vị trí công việc đang tham gia ứng tuyển. Và mong muốn được gặp mặt trong buổi phỏng vấn để có thể trao đổi thêm thông tin chi tiết.

3. Mẫu đơn xin việc dành cho nhân viên kinh doanh

Đơn xin việc chính là yếu tố đầu tiên mà các nhà tuyển dụng nhìn vào nhằm đánh giá được mức độ phù hợp của ứng viên đó đối với vị trí, công việc đang tuyển dụng, trong đó, mẫu đơn xin việc vị trí nhân viên Sales được nhiều người tìm kiếm nhằm có được một đơn xin việc ngắn gọn, súc tích, tạo ấn tượng tốt với các nhà tuyển dụng để ứng tuyển vào vị trí bán hàng. Mẫu đơn xin việc vị trí nhân viên Sales sẽ có thông tin đầy đủ về người ứng tuyển,

trình độ học vấn, kỹ năng của bản thân, sở thích,... Tất cả những nội dung bạn trình bày trong mẫu đơn xin việc vị trí nhân viên Sales phải chính xác, trung thực.

Sau đây là một số mẫu đơn xin việc dành cho nhân viên Sales, kinh doanh, mời các bạn cùng tham khảo.

3.1 Mẫu đơn xin việc chuẩn

<p>Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam Độc lập - Tự do - Hạnh phúcoOo.....</p> <h2 style="text-align: center;">ĐƠN XIN VIỆC</h2> <p>Kính gửi:</p> <p>Tên tôi là:</p> <p>Sinh năm:</p> <p>Địa chỉ:</p> <p>Qua thông tin đăng trên website công ty, tôi được biết hiện nay quý Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí Chuyên viên kinh doanh. Tôi nhận thấy mình có đủ năng lực, trình độ phù hợp với vị trí này nên tôi viết đơn ứng tuyển gia nhập đội ngũ nhân viên năng động, chuyên nghiệp của Quý Công ty.</p> <p>Tôi tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Quản trị kinh doanh tại trường Đại học ABC.... Sau khi tốt nghiệp tôi làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh tại Công ty hàng tiêu dùng nhanh Bằng nhiệt huyết của tuổi trẻ, không ngừng học hỏi, tôi cố gắng làm việc và đã đạt một số thành tích đáng kể như: Nhân viên giỏi năm 2022, 2023; thành tích mới nhất là “Nhân viên xuất sắc của quý I” năm 2024 với doanh số vượt 150%. (có chứng nhận đi kèm).</p> <p>Ngoài học hỏi kinh nghiệm từ đồng nghiệp tôi luôn trao dồi kiến thức trong lĩnh vực kinh doanh bằng các khóa đào tạo ngắn hạn như Kỹ năng bán hàng, Quản lý và chăm sóc khách hàng, Nắm bắt tâm lý khách hàng...</p> <p>Tôi có tích cách hướng ngoại, năng động, nhạy bén, tự tin trong giao tiếp rất phù hợp với lĩnh vực kinh doanh.</p> <p>Với kiến thức, kinh nghiệm và những kỹ năng nêu trên tôi tin rằng có thể đáp ứng được yêu cầu của Quý công ty. Tôi rất mong Quý Công ty có thể sắp xếp cho tôi có 1 buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn khả năng của mình.</p> <p>Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại: ...</p> <p>Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!</p> <p style="text-align: right;">Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202...</p> <p style="text-align: right;">Người làm đơn</p>
--

3.2 Mẫu đơn xin việc Tiếng Anh

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

.....o0o.....

COVER LETTER

To:.....

My name is:.....

Date of birth:

Permanent address:.....

Based the information posted on the company website, I have known that you are currently in need of Sales Advisor. I find myself qualified for this position so decided to write the cover letter to join the active professional staff of your company.

I completed my Bachelor degree majoring in Business Administration at ABC University... After graduation, I worked as a Sales Staff at Fast Moving Consumer Goods Company DEF. With the enthusiasm of youth and constant learning, I tried to work and had a number of remarkable achievements such as Excellent Staff in 2012 and 2013; the latest achievement was "Best Staff of the Year" in 2014 with sales exceeding 150% (with accompanying certificate).

In addition to learning from my colleagues, I always cultivate knowledge on sales with short-term training courses such as Sales Skills, Management and Customer Care, Understanding Customer Psychology, etc.

With the knowledge, experiences and skills mentioned above, I strongly believe that I shall meet the requirements of your company ... I hope you can arrange an interview for me in order that I can highlight my ability.

For any interview schedule or information about my application, please contact me by phone:..... or email:.....

Ho Chi Minh city, date month year

Yours sincerely

3.3 Mẫu đơn xin việc viết tay

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....000.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:

Tên tôi là:

Sinh năm:

Địa chỉ:

Qua thông tin trên website chính thức của công ty, tôi được biết Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên với vị trí Nhân viên kinh doanh. Tôi nhận thấy mình có đủ trình độ, kỹ năng phù hợp với vị trí nhân viên Nhân viên kinh doanh nên tôi viết đơn này xin được gia nhập đội ngũ nhân viên năng động, chuyên nghiệp của công ty.

Tôi tin rằng với trình độ, kiến thức và kỹ năng sau đây, tôi hoàn toàn phù hợp với yêu cầu công việc và văn hoá của công ty ABC:

- Tốt nghiệp đại học kinh tế quốc dân, khoa quản trị kinh doanh, loại khá, năm tốt nghiệp 2017.
- Đã có 2 năm kinh nghiệm về kinh doanh tại công ty DBIZ.
- Đã tham khoá học học quản lý về kinh doanh năm 2014 và đã từng làm việc ở vị trí Nhân viên kinh doanh tại công ty Y từ 2013 đến 2016.
- Kỹ năng vi tính văn phòng (Word, Excel, Point point, sử dụng internet...) thành thạo.
- Kinh nghiệm 3 năm quản lý thành công 2 dự án về xây dựng và quản lý chiến lược thu hút khách hàng dành cho sản phẩm bánh kẹo, lợi nhuận là 15 tỷ, năng suất là 25%.
- Kỹ năng thuyết trình và khả năng làm việc nhóm tốt.

Tôi xin cam đoan những gì nêu trên là đúng sự thật, nếu có sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202.....

Người viết đơn

(Vui lòng tham khảo thêm thông tin theo bản sơ yếu lí lịch đính kèm)

3.4 Mẫu đơn xin việc sinh viên mới ra trường

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam

Độc Lập Tự Do Hạnh Phúc

.....o0o.....

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Phòng nhân sự Công ty.....

Tôi tên là:..... Sinh ngày:.....

Hiện nay tôi là cử nhân chuyên ngành Quản Trị Kinh Doanh Tổng Hợp, khoa Quản Trị Kinh Doanh, trường Đại Học Kinh Tế Tp. Hồ Chí Minh.

Nay tôi viết đơn này kính gửi lên quý công ty để ứng tuyển vào Nhân Viên Kinh Doanh. Với mong muốn được làm việc và đồng hành cùng sự phát triển cùng công ty. Tôi hy vọng tôi sẽ nhận được sự chấp thuận của quý công ty.

Như đã đề cập trong sơ yếu lý lịch, miêu tả thông tin cá nhân, các kỹ năng, kinh nghiệm và các hoạt động ngoại khóa mà tôi đã học được. Với hơn 5 lần làm nhóm trưởng dự án các môn học, hơn một năm làm trưởng nhóm bán tài liệu học tập ở các trường đại học. Hơn 2 năm đi bán hàng và trải nghiệm cuộc sống ở nhiều nơi tôi đã học được nhiều kỹ năng làm việc nhóm và kỹ năng giao tiếp thương lượng khá tốt. Tôi tự tin mình sẽ thích hợp vào vị trí Nhân Viên Kinh Doanh

Thêm vào đó tôi đã từng phải kiếm sống khi còn là một đứa trẻ. Tôi đã từng làm thêm rất nhiều việc để trang trải cho cuộc sống khi còn là một sinh viên đại học. Với một ý chí luôn vươn lên trong mọi hoàn cảnh tôi tin rằng mình sẽ nhanh chóng thích nghi với công việc mới trong hoàn cảnh mới.

Cảm ơn quý công ty đã dành thời gian quý giá để xem xét đơn xin việc này. Tôi rất mong nhận được sự liên lạc của quý công ty bất cứ khi nào.

Kính đơn,

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 202.....

Người làm đơn

3.5 Mẫu đơn xin việc dành cho Trường phòng kinh doanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----oOo-----

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi:.....

Đồng kính gửi:

Tôi tên là:.....

Sinh ngày:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Hiện tạm trú tại:.....

Số điện thoại:

Email:.....

Qua thông tin tuyển dụng được đăng tải trên website của quý công ty, tôi được biết Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân viên cho vị trí Trường phòng Kinh doanh. Tôi nhận thấy đây là công việc rất phù hợp với trình độ, kỹ năng, kinh nghiệm mà bản thân tôi đã đúc kết và tích lũy trong quá trình học tập và làm việc từ trước đến nay.

Tôi tốt nghiệp Chuyên ngành Quản trị kinh doanh tại Trường Đại học..... Sau khi tốt nghiệp, tôi làm việc ở vị trí tại Công ty.... Với... năm làm việc, tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm như:

- Xây dựng chiến lược và tổ chức thực hiện kế hoạch kinh doanh của Công ty
- Lập và tổ chức triển khai kế hoạch kinh doanh của Công ty
- Quản lý hoạt động kinh doanh/marketing của Công ty
- Tìm kiếm, thiết lập mối quan hệ với khách hàng tiềm năng, mở rộng thị trường mục tiêu
- Quản lý, phân công công việc, hướng dẫn, đào tạo các nhân viên trong bộ phận

Tôi là người trung thực, có trách nhiệm trong công việc, có khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm, sẵn sàng đi công tác theo yêu cầu công việc. Quý công ty có thể rõ hơn khả năng và kinh nghiệm làm việc của tôi trong hồ sơ đính kèm cũng như các dự án mà tôi đã tham gia.

Với những khả năng và tính cách trên, tôi tin mình có thể đảm nhận tốt vị trí Trường phòng Kinh doanh tại Quý công ty. Tôi rất mong Quý công ty có thể sắp xếp cho tôi có một buổi phỏng vấn để trình bày rõ hơn nữa khả năng của mình.

Mọi liên hệ về lịch phỏng vấn hay thông tin về hồ sơ ứng tuyển, xin vui lòng liên lạc số điện thoại:..... hoặc email:.....

Xin chân thành cảm ơn và trân trọng kính chào!

Tp. Hồ Chí Minh, ngày.... tháng năm

Người làm đơn

3.6 Mẫu đơn xin việc sinh viên thực tập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----***-----

ĐƠN XIN THỰC TẬP

Kính gửi:

Tôi tên:

Sinh viên Trường: Khoa:

Chuyên ngành: Hệ đào tạo:

Địa chỉ liên hệ:

Số điện thoại liên lạc:

Nay tôi làm đơn này để xin thực tập và nghiên cứu luận văn tốt nghiệp tại đơn vị.

Đề tài xin thực tập:

Thời gian thực tập: trong tuần (từ đến))

Đơn vị (chi nhánh/phòng nghiệp vụ) xin thực tập:

Nếu được đơn vị tiếp nhận bố trí thực tập, tôi xin cam kết thực hiện các nội dung sau:

- Chấp hành và thực hiện nghiêm túc chương trình đào tạo, chủ trương thực tập do đơn vị quy định;
- Luôn tuân thủ nội quy, quy chế hoạt động, quy định đối với sinh viên thực tập, bảo mật thông tin, an toàn tài sản của đơn vị;
- Bồi hoàn các tổn thất, hư hao tài sản do bản thân tự gây ra với đơn vị (nếu có)

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật những nội dung đã cam kết.

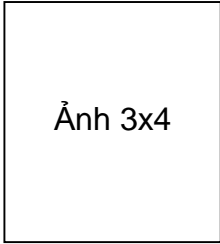
Kính mong Ban lãnh đạo xem xét và tạo điều kiện cho tôi được thực tập tại đơn vị. Tôi xin chân thành cảm ơn.

....., ngày.....thángnăm

XÁC NHẬN CỦA KHOA QUẢN LÝ SV

NGƯỜI LÀM ĐƠN

3.7 Mẫu đơn xin việc làm part-time

 <p>Ảnh 3x4</p>	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p> <p>ĐƠN XIN VIỆC</p> <p>(Dành cho sinh viên, học sinh thực tập hoặc làm thêm)</p> <p>Kính gửi:</p> <p>Tôi tên là:</p> <p>Ngày sinh: Tại:</p> <p>Giấy CMTND, Hộ chiếu số:</p> <p>Cấp ngày tháng năm Tại:</p> <p>Hiện cư trú tại:</p> <p>Trình độ văn hóa:</p> <p>Đang theo học trường:</p> <p>Chuyên ngành:</p> <p>Kỹ năng ngoại ngữ:</p> <p>Nghề nghiệp chuyên môn:</p> <p>Sức khỏe:</p> <p>Hiện nay chưa có việc làm, tôi làm đơn này xin ứng tuyển và bố trí công việc làm tại vị trí công việc:</p> <p>Nếu được thuê nhận tôi xin cam đoan thực hiện các công việc được giao và thực hiện các chủ trương chính sách chế độ nội quy, kỷ luật của cơ quan, đơn vị.</p> <p>Kính mong Cơ quan, Đơn vị chấp nhận.</p> <p style="text-align: right;">....., ngày.....tháng.....năm.....</p> <p style="text-align: right;">NGƯỜI LÀM ĐƠN</p> <p style="text-align: right;">(Ký, ghi rõ họ tên)</p>
--	---