

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP TUY HÒA
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP
NGÀNH : TIN HỌC ỨNG DỤNG

ĐỀ TÀI
VIẾT PHẦN MỀM “QUẢN LÝ NHÂN SỰ CÔNG TY
TNHH TM VÀ TIN HỌC THÁI MINH”

Đơn vị thực tập : CÔNG TY TNHH TM VÀ TIN HỌC THÁI MINH

SVTH: LÊ QUANG VŨ

Lớp: CD TIN 31B

Niên khóa: 2008-2011

GVHD: LƯƠNG VĂN VÂN

Tuy Hòa, ngày 28 tháng 05 năm 2011

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ TUY HÒA

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

NGÀNH : TIN HỌC ỨNG DỤNG

ĐỀ TÀI

**VIẾT PHẦN MỀM “QUẢN LÝ NHÂN SỰ” CÔNG TY
TNHH TM VÀ TIN HỌC THÁI MINH**

Đơn vị thực tập : CÔNG TY TNHH TM VÀ TIN HỌC THÁI MINH

SVTH: LÊ QUANG VŨ

Lớp: CD TIN 31B

Niên khóa: 2008-2011

GVHD: LƯƠNG VĂN VÂN

Tuy Hòa, ngày 28 tháng 05 năm 2011

TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ TUY HÒA
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



Đề tài : Viết phần mềm: “quản lý nhân sự công ty TNHH TM
và Tin Học Thái Minh”

Xác nhận của giáo viên hướng dẫn
(Giáo viên của Khoa)

.....

.....

Xác nhận của cán bộ hướng dẫn
(Cơ sở tiếp nhận SV)

.....

.....

Xác nhận của cơ sở tiếp nhận SV thực tập
(ký tên, đóng dấu)

.....

.....

LỜI CẢM ƠN

Ngày nay, với thời kỳ công nghiệp hóa – hiện đại hóa đất nước thì công nghệ thông tin thật sự trở thành một lĩnh vực rất quan trọng trong đời sống con người.

Trong đó việc quản lý nhân viên là hết sức cần thiết trong doanh nghiệp vì lí do đó tôi đã chọn đề tài này và nhằm củng cố được những kiến thức mà 3 năm qua tôi đã tích lũy được khi ngồi trên ghế nhà trường và từ thực tế mà tôi đã trải nghiệm.

Để hoàn thành đề tài này trước hết tôi chân thành cảm ơn Thầy Lương Văn Vân trong khoa công nghệ thông tin trường cao đẳng công nghiệp Tuy Hòa cùng cơ quan thực tập đã tạo điều kiện giúp đỡ tôi hoàn thành tốt đợt thực tập tốt nghiệp này.

Tuy bản thân đã rất cố gắng tìm hiểu tài liệu từ nhiều nguồn thông tin khác nhau như là giáo trình, sách ,báo,...Cũng như vốn hiểu biết của mình về đề tài những nội dung đề tài không sao tránh khỏi thiếu sót.

Kính mong được sự đóng góp ý kiến của quý thầy cô để tôi có thể hoàn thiện hơn về báo cáo và là cơ sở vững chắc để sau này ra trường làm việc.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Tuy hòa , ngày 28 tháng 05 năm 2011

MỤC LỤC

Danh mục các hình	trang 6
Lời mở đầu.....	trang 7
Chương I: Yêu cầu và mục đích của dự án	trang 8
1). Yêu cầu.....	trang 8
2). Mục đích.....	trang 8
Chương II: Nội dung công việc cần thực hiện.....	trang 9
I. Tạo cơ sở dữ liệu.....	trang 9
1). Thiết kế bảng.....	trang 9
2). ràng buộc cơ sở dữ liệu.....	trang 11
II. Tiến hành kết nối cơ sở dữ liệu.....	trang 12
1). Gọi thư viện ADO.....	trang 12
2). Code kết nối cơ sở dữ liệu.....	trang 12
III. Thiết kế giao diện và tạo form.....	trang 12
1). Form fash	trang 12
2). Form đăng nhập.....	trang 13
3). Form chính	trang 14
4). Form quản lý người dùng	trang 15
5). Form cập nhật nhân viên	trang 16
6). Form cập nhật chức vụ.....	trang 17
7). Form cập nhật chuyên môn.....	trang 17
8). Form cập nhật dân tộc	trang 18
9). Form cập nhật phòng.....	trang 19
10). Form tìm kiếm nhân viên	trang 21
11). Form in ấn	trang 21
12). Form giới thiệu công ty.....	trang 26
13). Form tác giả.....	trang 26
IV. Phần mềm hỗ trợ chương trình “help”	trang 27
Kết luận.....	trang 28
Tài liệu tham khảo	trang 29
Nhận xét của giáo viên hướng dẫn	trang 30

DANH MỤC CÁC HÌNH

Thứ tự các hình	Số trang
Hình 1: bảng nhân viên	10
Hình 2: bảng chức vụ	10
Hình 3: bảng chuyên môn	10
Hình 4 : bảng dân tộc	11
Hình 5: bảng phòng	11
Hình 6: bảng quản lý người dùng	11
Hình 7: ràng buộc cơ sở dữ liệu	12
Hình 8: flash	13
Hình 9 : form đăng nhập	13
Hình 10 : form chính	15
Hình 11: form quản lý người dùng	15
Hình 12: form cập nhật nhân viên	16
Hình 13 : form cập nhật chức vụ	17
Hình 14: form cập nhật chuyên môn	18
Hình 15 : form cập nhật dân tộc	19
Hình 16 : form cập nhật phòng	20
Hình 17 : form tìm kiếm	21
Hình 18 : form in nhân viên	22
Hình 19 : mẫu in toàn bộ nhân viên	23
Hình 20 : mẫu in theo chức vụ	23
Hình 21 :Mẫu in theo chuyên môn	24
Hình 22: mẫu in theo dân tộc	24
Hình 23: Mẫu in theo phòng	25
Hình 24 : form thông tin về công ty	26
Hình 25 : form về tác giả	26
Hình 26 : giao diện help	27

LỜI MỞ ĐẦU

Hiện nay, sự phát triển của Công nghệ Thông tin ở nước ta đang bước vào thời kỳ mới với việc triển khai rộng rãi các ứng dụng tin học cho các tổ chức và xã hội. Không ai còn nghi ngờ gì về vai trò của Công nghệ Thông tin trong đời sống, trong khoa học kỹ thuật, kinh doanh, cũng như trong mọi mặt của xã hội, ngay cả đối với một cá nhân.

Công nghệ Thông tin đang từng bước đi vào cuộc sống của chúng ta như một người bạn đồng hành, nó có vai trò rất lớn trong sự phát triển của đất nước và trong đời sống của con người.

Và sau đây tôi xin giới thiệu với các bạn một ứng dụng nhỏ của công nghệ thông tin vào trong cuộc sống:

- Để giảm thời gian, chi phí và lưu trữ trên giấy tờ trong việc quản lý nhân viên tại doanh nghiệp và để giúp các bạn hiểu hơn về ngôn ngữ Visual Basic kết nối với cơ sở dữ liệu Access nên tôi đã chọn đề tài : “Quản lý nhân sự Công ty TNHH TM và Tin học Thái Minh” dựa trên nền của ngôn ngữ Visual Basic.

Visual Basic 6.0 (VB6) là một phiên bản của bộ công cụ lập trình Visual Basic (VB), cho phép người dùng tiếp cận nhanh cách thức lập trình trên môi trường Window. Những ai đã từng quen thuộc với VB thì tìm thấy ở VB6 những tính năng trợ giúp mới và các công cụ lập trình hiệu quả. Người dùng mới làm quen với VB cũng có thể làm chủ được VB6 một cách dễ dàng.

Microsoft Access là 1 trong 4 phần mềm ứng dụng của bộ Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint) và Access là một hệ quản trị cơ sở dữ liệu dùng để tạo, xử lý các cơ sở dữ liệu.

Nhằm giảm thời gian và nhằm làm giảm nhẹ sức lao động thủ công, giúp chúng ta thực hiện một cách nhanh chóng, hiệu quả và chính xác hơn, làm giảm bớt được việc lưu trữ thông tin giấy tờ, tra cứu và tìm kiếm thông tin nhân viên trong doanh nghiệp.

Việc làm đề tài sẽ rèn luyện cho sinh viên tự nghiên cứu, nâng cao trình độ và làm việc theo nhóm, tạo tiền đề cho sinh viên sau này khi đi làm.

Mặc dù rất cố gắng nhưng do hạn chế về mặt thời gian và trình độ nên đề tài không tránh khỏi những thiếu sót mong Thầy và các bạn thông cảm. Mong được sự đóng góp ý kiến của Thầy và các bạn.

Tuy hòa, ngày 28 tháng 05 năm 2011

SVTH: Lê Quang Vũ

CHƯƠNG I: YÊU CẦU VÀ MỤC ĐÍCH CỦA DỰ ÁN

1) Yêu cầu:

a). Yêu cầu tổng quát:

Công ty TNHH TM và Tin Học Thái Minh muốn quản lý nhân viên một cách hiệu quả, chính xác, tiết kiệm thời gian, kinh phí quản lý và lưu trữ về mặt giấy tờ.

b) Yêu cầu chi tiết:

Khảo sát, đặt tả công việc quản lý tại công ty, tránh nhầm lẫn.

Phần mềm được viết dễ hiểu, giao diện thân thiện, có hướng dẫn sử dụng rõ ràng, đáp ứng yêu cầu của công ty.

Phần mềm được viết trên ngôn ngữ Visual Basic kết nối với cơ sở dữ liệu Access, có sử dụng công cụ UnicodeFullControl

Chú ý: Khi nhập dữ liệu thì vietkey phải chọn Vni windows

2) Mục đích:

Mở rộng, phổ biến ứng dụng của công nghệ thông tin vào trong cuộc sống, trong doanh nghiệp, cơ quan.

Nâng cao trình độ, tự nghiên cứu, học hỏi, tư duy, làm việc theo nhóm, khả năng thuyết trình cho sinh viên, làm nền tảng vững chắc cho sinh viên.

Giúp sinh viên hiểu thêm về ngôn ngữ Visual Basic.

Quá trình thực tập sẽ giúp sinh viên học hỏi kinh nghiệm, nâng cao tay nghề, khả năng giao tiếp, xử lý tình huống khi đi làm.

CHƯƠNG II: NỘI DUNG CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

I. Tạo cơ sở dữ liệu:

1). Thiết kế bảng :

a) Mô hình tổ chức dữ liệu :

- Nhanvien **manv(t,6)**, tennv(T,50), ngaysinh(D,short date), noisinh(T,30), gioitinh(yes/no), hokhau(T,70), diachi(T,70), cmnd(N,Single), Ngaycap(D/T), noicap(T,50), macv(T,10), macm(T,10), maphong(T,10), luong(N, Long Integer) phucap(N, Long Integer).
- Chucvu: **macv(T,10)**, tencv(T,30).
- Chuyenmon : **macm(T,10)**, tencm(T,30).
- Phong : **maphong(T,10)**, tenphong(T,30).
- DanToc : **Madt(T,10)**, tendt(**T,30**).
- Quanlynguoidung : **tendangnhap(T,10)**, matkhau(**T,30**).

b). Giao diện các bảng cần thực hiện:

Gồm 6 bảng:

- Bảng nhân viên: dùng để nhập thông tin của nhân viên.

Gồm:

- + Mã nhân viên.
- + Tên nhân viên.
- + Ngày sinh.
- + Nơi sinh.
- + Giới tính.
- + Nơi đăng ký hộ khẩu.
- + Địa chỉ cư trú.
- + Mã chức vụ.
- + Mã chuyên môn.
- + Mã dân tộc.
- + Mã phòng.
- + Lương.
- + Phụ cấp.

Manv	Tennv	Ngaysinh	Noisinh	Gioitinh	Hokhau	Diachi	CMND	Ngaycap	Noicap	MaCV	MaCM	MaDT	MaPhong	Luong	Phucap
NV01	Phaim Naom Quang	21/06/1981	Phuu Yeán	Nam	Thoán Thainh Nòuc	Phòuc Haáu	221029545	19/12/1996	CA Tænh Phuu	GD	QL	K	PDH	3500000	900000
NV02	Nguyeán Phi Huong	02/02/1979	Phuu Yeán	Nam	Phòong 8-TP.Tuy	Nòong Nguy	221034432	12/12/1994	CA Tænh Phuu	PGD	QL	K	PDH	3500000	700000
NV03	Traán Minh Haáu	10/07/1977	Phuu Yeán	Nam	78 Duy Taán - Tuy H	78 Duy Taán	221045836	08/11/1990	CA Tænh Phuu	NV	KSDT	K	PKT	1500000	500000
NV04	Buai Vaén Taám	02/07/1987	Phuu Yeán	Nam	Huyeán Phuu Hoaó	Huyeán Phuu	221043928	12/12/2004	CA Tænh Phuu	NV	KTV	K	PKT	2500000	500000
NV05	Nguyeán Thø Thuyó Linh	04/05/1979	Phuu Yeán	Nòc	78 Duy Taán - Tuy H	78 Duy Taán	221053673	12/10/2000	CA Tænh Phuu	NV	TQ	K	PKTO	700000	300000
NV06	Haó Thø Nhaón	18/02/1983	Phuu Yeán	Nòc	Thoán Thainh Nòuc	Phòuc Haáu	221064367	07/03/2004	CA Tænh Phuu	NV	NVBH	K	PKTO	2200000	300000
NV07	Phaim Naóm Vieát	19/03/1989	Phuu Yeán	Nam	Thoán Thainh Nòuc	Phòuc Haáu	2210853721	24/10/2004	CA Tænh Phuu	NV	KTV	K	PKT	2200000	500000
NV08	Traán Thø Kim Thanh	05/01/1987	Phuu Yeán	Nòc	Nhø Trung 3- An Nhø	79 Luóng Vaó	221092797	16/09/2005	CA Tænh Phuu	NV	KT	K	PKTO	2200000	300000
*														0	0

Hình 1: Bảng nhân viên

- Bảng chức vụ: cập nhật mã và tên chức vụ.

	MaCV	TenCV
▶ +	GD	Giaùm Nòác
+	NV	Nhaón Vieán
+	PGD	Phuu Giaùm Nòác
+	TP	Tròóung Phòong
*		

Hình 2: Bảng chức vụ

- Bảng chuyên môn: cập nhật mã và tên chuyên môn.

	MaCM	TenCM
▶ +	KSDT	Kyó Sò Nieán Tôú
+	KT	Keá Toáun
+	KTV	Kyó Thuaát Vieán Tin Hòic
+	NVBH	Nhaón Vieán Baún Haóng
+	QL	Quáun Lyù
+	TQ	Thuú Quyó
*		

Hình 3: Bảng chuyên môn

- Bảng dân tộc: cập nhật mã và tên dân tộc.

DanToc : Table		MaDT	TenDT
▶	+	K	Kinh
	+	N	Nuong
	+	T	Taoy
*			

Hình 4: bảng dân tộc

- Bảng phòng: cập nhật phòng ban.

Phong : Table		MaPhong	TenPhong
▶	+	PDH	Phòng Nghiệp T
	+	PKT	Phòng Kỹ Thuật
	+	PKTO	Phòng Kế Toán
*			

Hình 5: Bảng phòng

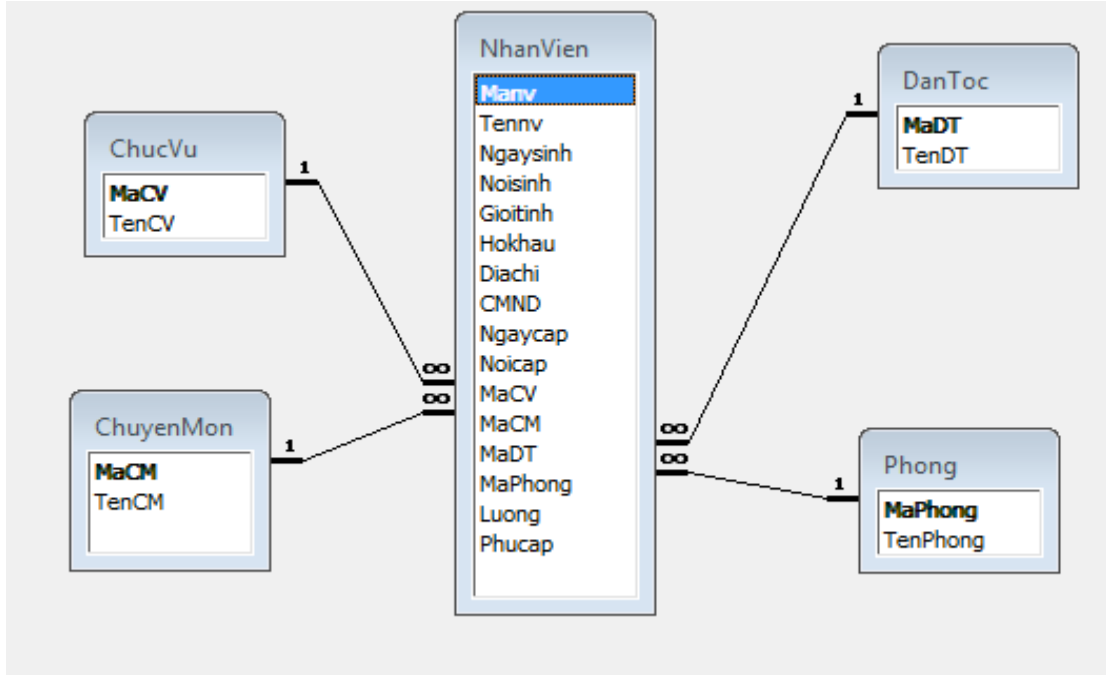
- Bảng quản lý người dùng: cập nhật mật khẩu, tên đăng nhập và quyền.

Quanlynguoidung : Table			
	TenDangnhap	Matkhau	quyen
▶	lequangvudl	22081990	admin
	teo	123456	User
*			

Hình 6: Bảng quản lý người dùng

2). *Ràng buộc cơ sở dữ liệu:*

Mỗi bảng chức vụ, chuyên môn, dân tộc, phòng đều liên kết với bảng nhân viên, khi chúng ta xóa một bảng thì thông tin nhân viên liên quan đến bảng đó sẽ bị xóa theo.



Hình 7 :Ràng buộc cơ sở dữ liệu:

II. Tiến hành kết nối cơ sở dữ liệu:

1). Gọi thư viện ADO:

- Bấm Ctrl + T -> components -> Microsoft ADO data control 6.0
- Tiếp đó chọn đường dẫn tới cơ sở dữ liệu access.(trong công cụ Adodc)

2). Code kết nối cơ sở dữ liệu:

- Tạo ra 1 modul và viết code như sau:

```
Public cn As ADODB.Connection
Public rs As ADODB.Recordset
Public Sub connect(cn As ADODB.Connection)
Set cn = New ADODB.Connection
cn.Provider = "Microsoft.Jet.OLEDB.4.0"
cn.ConnectionString = "Data Source=" & App.Path & "\Data\data.mdb;"
cn.Open
End Sub
```

- Mỗi form muốn kết nối với cơ sở dữ liệu thì chúng ta cần gọi ra như sau:
Call connect(cn).

III. Thiết kế giao diện và tạo form:

1). Form flash:

Được thiết kế bằng photoshop, khi bật chương trình thì hình này sẽ hiện đầu tiên và chạy vào form đăng nhập.

- ❖ Giao diện như sau:



Hình 8: flash

- ❖ Code để load flash là: (được viết trong Timer)

```

Public i As Integer 'khai báo biến
Private Sub Timer1_Timer()
    i = Int(i) + 1
    PRCHAY = PRCHAY + 1 'tên của Progressbar
    If i = 105 Then
        Load frmFlash
        frm dangnhap.Show 'form đăng nhập hiện thi khi Progressbar chạy xong
        Unload frmFlash 'thoát form flash
    End If
End Sub

```

2). Form đăng nhập:

- ❖ Giao diện:

Hình 9: Form đăng nhập

- ❖ Dùng để tạo tính bảo mật cho phần mềm.
- ❖ Nếu là quyền admin thì menu để chọn vào form quản lý người dùng sẽ hiện lên ngược lại nó sẽ bị ẩn.
- ❖ Form này được kết nối với cơ sở dữ liệu nếu mật khẩu, tên đăng nhập và quyền không đúng thì sẽ báo lỗi.

3) *Form chính:*

- ❖ Form này xuất hiện khi bạn đăng nhập thành công, form này liên kết với các form khác trong chương trình gồm :
 - Menu File:
 - Form quản lý người dùng
 - Thoát.
 - Menu cập nhật:
 - Cập nhật nhân viên.
 - Cập nhật chức vụ.
 - Cập nhật chuyên môn.
 - Cập nhật phòng.
 - Cập nhật dân tộc.
 - Menu tìm kiếm:
 - Lựa chọn thông tin cần tìm.
 - Menu in ấn:
 - Lựa chọn mục để in
 - Menu giới thiệu:
 - Giới thiệu về công ty.
 - Thông tin tác giả.
 - Hướng dẫn sử dụng.
- ❖ Giao diện như sau:



Hình 10: Form chính

4) Form quản lý người dùng:

❖ Giao diện:



Hình 11: Form quản lý người dùng

- ❖ Chỉ truy cập được khi quyền đăng nhập là admin, dùng để thêm, xóa, sửa quyền đăng nhập phần mềm của người sử dụng.
- ❖ Chú ý : Tên đăng nhập cho mỗi thành viên là khác nhau nếu không sẽ không thêm được.

5) Form cập nhật thông tin nhân viên:

❖ Giao diện:

Danh sách nhân viên

HỒ SƠ NHÂN VIÊN

Nhân viên

Mã nhân viên:

Tên nhân viên:

Đơn vị

Phòng:

Chức Vụ:

Chuyên Môn:

Lương

Lương:

Phụ Cấp:

Thông tin nhân viên

Giới Tính: Ngày Sinh:

CMND: Ngày Cấp:

Nơi Cấp: Nơi Sinh:

Hộ Khẩu:

Nơi Cư Trú:

Dân Tộc:

Hiển Thị

STT	Mã NV	Tên NV	Giới Tính	Ngày Sinh	CMND	Ngày Cấp	Nơi cấp	Nơi Sinh
1	NV04	Bùi Văn Tâm	Nam	02/07/1987	221043928	12/12/2004	CA Tỉnh Phú ...	Phú Yên
2	NV05	Nguyễn Thị Thuỳ Li...	Nữ	04/05/1979	221053673	12/10/2000	CA Tỉnh Phú ...	Phú Yên
3	NV06	Hà Thị Nhân	Nữ	18/02/1983	221064367	07/03/2004	CA Tỉnh Phú ...	Phú Yên
4	NV07	Phạm Đàm Việt	Nam	19/03/1989	2211853721	24/10/2004	CA Tỉnh Phú ...	Phú Yên
5	NV08	Trần Thị Kim Thanh	Nữ	05/01/1987	221192797	16/09/2005	CA Tỉnh Phú ...	Phú Yên

Tổng Nhân Viên: 8

Hình 12: Cập nhật thông tin nhân viên.

❖ Form này dùng để quản lý thông tin về nhân viên trong công ty.

❖ Chú ý:

+ Mã nhân viên phải không được trùng.

+ Mã chức vụ không được làm giám đốc, nếu mã chức vụ là 'GD' thì sẽ hiện thông báo đã có giám đốc

+ Không thể xóa thông tin nhân viên nếu có mã chức vụ là 'GD' mà chỉ cho phép sửa.

+ Các textbox về lương, phụ cấp chỉ cho phép nhập số.

+ Các combobox mã chức vụ, chuyên môn, dân tộc, phòng, giới tính chỉ được chọn không cho phép nhập.

❖ Code không cho ghi chữ vào textbox :

```
If InStr("1234567890" + Chr$(vbKeyBack), Chr$(KeyAscii)) = 0 Then
    KeyAscii = 0
```

❖ Code không cho nhập số và chữ:

```
Dim sTemplate As String
sTemplate = "!@#%&*()_+ -=1234567890"
If InStr(1, sTemplate, Chr(KeyAscii)) > 0 Then
    KeyAscii = 0
```

❖ Bấm nút thoát để trở lại form chính.

6) Form cập nhật chức vụ:

❖ Giao diện :



Chức vụ

CHỨC VỤ

Mã Chức vụ

Tên Chức vụ

STT	Mã CV	Tên Chức Vụ
1	GD	Giám Đốc
2	PGD	Phó Giám Đốc
3	NV	Nhân Viên
4	TP	Trưởng Phòng

Thêm Xóa Sửa Hủy Thoát

Hình 13: Cập nhật chức vụ

- ❖ Dùng để cập nhật chức vụ cho nhân viên, form này sẽ liên kết với form nhân viên
- ❖ Khi thêm thì mã chức vụ không được trùng.
- ❖ Bấm nút thoát để trở lại form chính.

7) Form cập nhật chuyên môn:

❖ Giao diện:

Chuyen Mon

CẬP NHẬT CHUYÊN MÔN

Mã CM

Tên CM

STT	Mã CM	Tên chuyên môn
1	TQ	Thủ Quỹ
2	QL	Quản Lý
3	NVBH	Nhân Viên Bán Hàng
4	KT	Kế Toán
5	KTV	Kỹ Thuật Viên Tin Học
6	KSDT	Kỹ Sư Điện Tử

Thêm Xóa Sửa Hủy Thoát

Hình 14 : Cập nhật chuyên môn

- ❖ Dùng để cập nhật chuyên môn cho nhân viên, form này liên kết với form cập nhật nhân viên.
- ❖ Mã chuyên môn không được trùng.
- ❖ Bấm nút thoát để trở lại form chính.

8) Form cập nhật dân tộc :

- ❖ Giao diện :

STT	Mã DT	Tên Dân Tộc
1	K	Kinh
2	N	Nùng
3	T	Tày

Hình 15 : Cập nhật dân tộc

- ❖ Dùng để cập nhật dân tộc, form này cũng liên kết với form cập nhật nhân viên.
- ❖ Mã dân tộc không trùng nhau nếu trùng sẽ hiện thông báo trùng mã dân tộc.
- ❖ Bấm nút thoát để trở lại form chính.

9) Form cập nhật phòng ban:

- ❖ Giao diện như sau:

Phong

CẬP NHẬT PHÒNG BAN

Mã Phòng

Tên Phòng

STT	Mã Phòng	Tên Phòng
1	PDH	Phòng Điều Hành
2	PKT	Phòng Kỹ Thuật
3	PKTO	Phòng Kế Toán



Hình 16: Cập nhật phòng.

- ❖ Dùng để cập nhật phòng làm việc của nhân viên, nó cũng liên kết với form cập nhật nhân viên bao gồm: thêm, xóa, sửa thông tin về phòng. Nếu mã phòng trùng với mã phòng đã có thì sẽ hiển thị thông báo trùng mã phòng.
- ❖ Nút hủy để xóa các textbox
- ❖ Bấm nút thoát để trở về form chính

10) Form tìm kiếm :

- ❖ Giao diện :



STT	Mã NV	Tên Nhân Viên	Giới Tính	Ngày Sinh	CMND	Ngày Cấp

Hình 17: Tìm kiếm nhân viên

- ❖ Dùng để tìm kiếm nhân viên.
- ❖ Bạn phải chọn mục cần tìm và điền thông tin cần tìm, thông tin sẽ hiện bên dưới, nếu thông tin nhập vào không có thì sẽ hiện thông báo là không tìm thấy.
- ❖ Bấm hủy để trở lại ban đầu.

11). Form in ấn:

- ❖ Giao diện :

Hình 18: form lựa thông tin để in.

- ❖ Dùng để in nhân viên với thông tin đã chọn.
- ❖ Lúc đầu nút “in” sẽ bị ẩn, khi các bạn chọn thông tin cần in thì nút “in” hiện ra và bấm “in ” để in.
- ❖ Chú ý: Khi chọn các mục in theo chức vụ, chuyên môn, phòng, dân tộc thì tương ứng với việc chọn theo mã đó hiện ra, các mục không liên quan sẽ bị mờ, sau đó bấm nút “in” để in. Nếu không chọn thông tin cần in thì sẽ hiện ra thông báo chưa chọn thông tin cần in.
- ❖ Thực chất của quá trình này là các nút “in” ở đây được chèn chồng lên nhau. Khi chọn mục nào cần in thì tương ứng với các nút “in” của mục cần in đó hiện ra, các nút khác sẽ bị ẩn đi.

Sau đây là các mẫu in của từng mục trên :

a). In tất cả nhân viên :

CÔNG TY TNHH TM VÀ TIN HỌC THÁI MINH
78-DUY TÂN-TP.TUY HÒA-TỈNH PHÚ YÊN

ĐT:0573.820431 - EMAIL:thaiminh_computer@yahoo.com

Tuy Hòa, Ngày 11 Tháng Năm 2011

DANH SÁCH NHÂN VIÊN

STT	Mnv	Tên Nhân Viên	Ngày Sinh	Nơi sinh	Phái	Nơi cư Trú	Số cmnd	Lương	Phụ Cấp
1	NV04	Bùi Văn Tâm	02/07/1987	Phú Yên	Nam	Huyện Phú Hoà-Tỉnh Phú Yên	221043928	2500000	500000
2	NV05	Nguyễn Th Thuý Linh	04/05/1979	Phú Yên	Nữ	78 Duy Tân - Tuy Hoà-Phú Yên	221053673	700000	300000
3	NV06	Hà Th Nhân	18/02/1983	Phú Yên	Nữ	Phước Hậu 3- P.9 - TP.Tuy Hoà - Phú Yên	221064367	2200000	300000
4	NV07	Phạm Đàm Việt	19/03/1989	Phú Yên	Nam	Phước Hậu 3- P.9 - TP.Tuy Hoà - Phú Yên	2211853721	2200000	500000
5	NV08	Trần Th Kim Thanh	05/01/1987	Phú Yên	Nữ	79 Lương Văn Chánh - P5- Tp.Tuy Hoà	221192797	2200000	300000
6	NV02	Nguyễn In Phi Hùng	02/02/1979	Phú Yên	Nam	Đường Nguyễn In Trung Trục- P.8-TP.Tuy Hoà -Phú	221034432	3500000	700000
7	NV03	Trần Minh Hải	10/07/1977	Phú Yên	Nam	78 Duy Tân - Tuy Hoà-Phú Yên	221045836	1500000	500000
8	NV01	Phạm Đàm Quang	21/06/1981	Phú Yên	Nam	Phước Hậu 3- P.9 - TP.Tuy Hoà - Phú Yên	221029545	3500000	900000

Tổng Nhân Viên 8

Giám Đốc

Hình 19 : in tất cả nhân viên

b). In theo chức vụ :

CÔNG TY TNHH TM VÀ TIN HỌC THÁI MINH
78-DUY TÂN-TP.TUY HÒA-TỈNH PHÚ YÊN

ĐT:0573.820431 - EMAIL:thaiminh_computer@yahoo.com

Tuy Hoà, ngày 11 Tháng Năm 2011

DANH SÁCH NHÂN VIÊN

Ma Chức vụ : GD

Tên Chức Vụ : Giám Đốc

STT	Mnv	Tên Nhân Viên	Ngày sinh	Nơi sinh	Phái	Nơi cư trú	Số cmnd	Lương	Phụ cấp
1	NV01	Phạm Đàm Quang	21/06/1981	Phú Yên	Nam	Phước Hậu 3- P.9 - TP.Tuy Hoà - Phú Yên	221029545	3500000	900000

Tổng Số 1

Giám Đốc

Hình 20 : In theo chức vụ

c). In theo chuyên môn :



CÔNG TY TNHH TM VÀ TIN HỌC THÁI MINH

78-DUY TÂN-TP.TUY HÒA-TỈNH PHÚ YÊN

ĐT:0573.820431 - EMAIL:thaiminh_computer@yahoo.com

Tuy Hoà, ngày 11 Tháng Năm 2011

DANH SÁCH NHÂN VIÊN

Mã Chuyên Môn: QL

Tên Chuyên Môn: Quản Lý

Stt	Mnv	Tên Nhân Viên	Ngày Sinh	Nơi Sinh	Phái	Nơi cư trú	Số cmnd	Lương	Phụ Cấp
1	NV02	Nguyễn Phi Hùng	02.02/1979	Phú Yên	Nam	Đường Nguyễn Trung Trực- P.8-TP.Tuy Hoà	221034432	3500000	700000
2	NV01	Phạm Đàm Quang	21.06/1981	Phú Yên	Nam	Phước Hậu 3- P.9 -TP.Tuy Hoà - Phú Yên	221029545	3500000	900000

Tổng Số 2

Giám Đốc

Hình 21: In theo chuyên môn

d). In theo dân tộc :



CÔNG TY TNHH TM VÀ TIN HỌC THÁI MINH

78-DUY TÂN-TP.TUY HÒA-TỈNH PHÚ YÊN

ĐT:0573.820431 - EMAIL:thaiminh_computer@yahoo.com

Tuy Hoà, ngày 11 Tháng Năm 2011

DANH SÁCH NHÂN VIÊN

Mã Dân K

Tên Dân Tộc: Kinh

STT	Mnv	Tên Nhân Viên	Ngày sinh	Nơi sinh	Phái	Nơi cư trú	Số cmnd	Lương	Phụ cấp
1	NV04	Bùi Văn Tâm	02.07/1987	Phú Yên	Nam	Huyện Phú Hoà-Tỉnh Phú Yên	221043928	2500000	500000
2	NV05	Nguyễn Thị Thuý Linh	04.05/1979	Phú Yên	Nữ	78 Duy Tân - Tuy Hoà-Phú Yên	221053673	700000	300000
3	NV06	Hà Thị Nhân	18.02/1983	Phú Yên	Nữ	Phước Hậu 3- P.9 -TP.Tuy Hoà - Phú Yên	221064367	2200000	300000
4	NV07	Phạm Đàm Việt	19.03/1989	Phú Yên	Nam	Phước Hậu 3- P.9 -TP.Tuy Hoà - Phú Yên	2211853721	2200000	500000
5	NV08	Trần Thị Kim Thanh	05.01/1987	Phú Yên	Nữ	79 Lương Văn Chánh - P5-Tp.Tuy Hoà	221192797	2200000	300000
6	NV02	Nguyễn Phi Hùng	02.02/1979	Phú Yên	Nam	Đường Nguyễn Trung Trực- P.8-TP.Tuy Hoà	221034432	3500000	700000
7	NV03	Trần Minh Hậu	10.07/1977	Phú Yên	Nam	78 Duy Tân - Tuy Hoà-Phú Yên	221045836	1500000	500000
8	NV01	Phạm Đàm Quang	21.06/1981	Phú Yên	Nam	Phước Hậu 3- P.9 -TP.Tuy Hoà - Phú Yên	221029545	3500000	900000

Tổng Số 8

Giám Đốc

Hình 22 : in theo dân tộc

E). In theo phòng :

SVTH : Lê Quang Vũ – Lớp CĐ Tin 31B

Niên Khóa: 2008-2011



CÔNG TY TNHH TM VÀ TIN HỌC THÁI MINH

78-DUY TÂN-TP.TUY HÒA-TỈNH PHÚ YÊN

ĐT:0573.820431 - EMAIL:thaiminh_computer@yahoo.com

Tuy Hòa, Ngày 11 Tháng Năm 2011

DANH SÁCH NHÂN VIÊN

Ma Phòng: PKTO

Tên Phòng: Phòng Kế Toán

STT	Mnv	Tên Nhân Viên	Ngày Sinh	Nơi sinh	Phái	Nơi cư Trú	Số cmd	Lương	Phụ Cấp
1	NV05	Nguyễn Th. Thuý Linh	04.05/1979	Phú Yên	Nữ	78 Duy Tân - Tuy Hoà-Phú Yên	221053673	700000	300000
2	NV06	Hà Th. Nhân	18.02/1983	Phú Yên	Nữ	Phước Hậu 3- P.9 -TP.Tuy Hoà - Phú Yên	221064367	2200000	300000
3	NV08	Trần Th. Kim Thanh	05.01/1987	Phú Yên	Nữ	79 Lương Văn Chánh - P5-Tp.Tuy Hoà	221192797	2200000	300000

Tổng Nhân Viên **3**

Giám Đốc

Hình 23 : In theo phòng làm việc

12) Form giới thiệu về công ty :

❖ Giao diện :



Hình 24: Giới thiệu về công ty

13) Form thông tin về tác giả:

❖ Giao diện :



Hình 25 : Thông tin về tác giả

IV). Phần mềm hỗ trợ chương trình: “Help”

- ❖ Ngoài ra chương trình còn kết nối với phần mềm hướng dẫn sử dụng chương trình đó là “Help” giao diện như sau:



Hình 26 : giao diện help

- ❖ Phần mềm help dùng để hướng dẫn sử dụng chương trình 1 cách dễ dàng hơn.
- ❖ Một số tính năng của help:
 - + Tính phổ biến: Bất kỳ máy nào cài Windows đều chạy tốt CHM mà không cần cài thêm bất kỳ chương trình nào khác, hình như các hệ điều hành khác (Linux, MacOSX) cũng chạy được CHM. Do đó CHM phổ biến hơn rất nhiều các định dạng khác.
 - + Gọn nhẹ, dễ chia sẻ: Cùng 1 nội dung nhưng dạng CHM có dung lượng nhỏ hơn khá nhiều so với các định dạng khác, do vậy chia sẻ nhanh chóng hơn (ở VN đa số vẫn là thuê bao internet Dial Up)
 - + Dễ làm, dễ tùy biến: Có thể làm ebook dạng CHM rất dễ dàng với PowerCHM hoặc VisualCHM, tùy biến dễ dàng.
 - + Dễ sử dụng

KẾT LUẬN

- ❖ Đúng trước xu hướng phát triển nhanh và mạnh của nền công nghệ thông tin thế giới cũng như nền công nghệ thông tin nước nhà, tin học hóa quản lý hành chính là vô cùng quan trọng và bức thiết hiện nay. Nó sẽ giúp cho các cơ quan doanh nghiệp giải quyết những công việc một cách nhanh chóng và ít sai sót nhất, đặc biệt là trong lĩnh vực quản lý sổ sách chứng từ. Những ứng dụng về cơ sở dữ liệu đã giải quyết được những vấn đề bức thiết nêu trên.
- ❖ Phần mềm quản lý này cơ bản đã giải quyết được quá trình quản lý nhân viên tại công ty, giảm chi phí, tìm kiếm, in ấn và thời gian quản lý nhân viên. Đồng thời thể hiện tính bảo mật của phần mềm
- ❖ Mặc dù đã rất cố gắng tìm hiểu và tham khảo các tài liệu Visual Basic nhưng do mặt hạn chế về thời gian và trình độ nên phần mềm không tránh khỏi thiếu sót và chưa hoàn thiện, mong được sự đóng góp ý kiến từ các bạn.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- ❖ Tài liệu visul Basic 6.0.
- ❖ Trang web <http://www.caulacbovb.com>.
- ❖ <http://www.ddth.com>
- ❖ EbookLamEbook1.0 (viết help).
- ❖ <http://www.codeaz.com>
- ❖ <http://sites.google.com/site/buimanhhungvfu/hoc-visual-basic-vb-online>

